



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**VENTSPILS NOVADS**  
**TĀRGALES PAMATSKOLA**

“Tārgales skola”, Tārgales pagasts, Ventspils novads, LV-3621, reģ. Nr.90000052035, tālr./fakss 63620504, 63620503,  
e-pasts targalespsk@ventspilsnd.lv  
www.targalespamatskola.lv

---

Tārgalē

**TĀRGALES PAMATSKOLAS**  
**PAŠNOVĒRTĒJUMA**  
**ZIŅOJUMS**

Skolas direktore Ilze Judzika

Ventspils novada Tārgales pagasts, 2020

## SATURA RĀDĪTĀJS

1. VISPĀRĒJS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RAKSTUROJUMS	3
2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶIS UN UZDEVUMI	9
3. IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA	9
4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒJUMS	
1. JOMA – MĀCĪBU SATURS	10
1.1 Iestādes īstenotās izglītības programmas	10
2. JOMA- MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	11
2.1. Mācīšanas kvalitāte	11
2.2. Mācīšanās kvalitāte	12
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	13
3. JOMA – IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	14
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	14
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	16
4. JOMA – ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM	18
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	18
4.2. Atbalsts personības veidošanā	19
4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	20
4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai	21
4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	22
4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	22
5. JOMA – IESTĀDES VIDE	23
5.1. Mikroklimats	23
5.2. Fiziskā vide	24
6. JOMA – IESTĀDES RESURSI	25
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	27
6.2. Personālrresursi	27
7. JOMA – IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	28
7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	28
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	29
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	30
6. CITI SASNIEGUMI	30
7. KOPSAVILKUMS	31
8. TĀLĀKĀ ATTĪSTĪBA	32

## 1. VISPĀRĒJS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RAKSTUROJUMS

Tārgales pamatskola ir Ventspils novada Domes dibināta vispārējās izglītības iestāde, kas atrodas Ventspils novada rietumu daļā, Tārgales pagastā. Skola dibināta 1874.gadā. Tagadējā skolas ēka uzcelta 1985.gadā. 2018.gada 3.septembrī atklāta skolas piebūve pirmsskolas grupu telpām.

Tārgales pagasts robežojas ar Ventspils pilsētu, ar Dundagas novada Kolkas pagastu un Ventspils novada pagastiem-Anci, Popi, Ugāli, Pilteni. Apdzīvotā vieta Tārgale un Tārgales pamatskola atrodas pašā pagasta malā netālu no Piltenes pagasta robežas. Attālums līdz Ventspils pilsētas centram- 11 km, līdz Ventspils robežai- 5 km.

Iedzīvotāju skaits Tārgales pagastā- 1898.

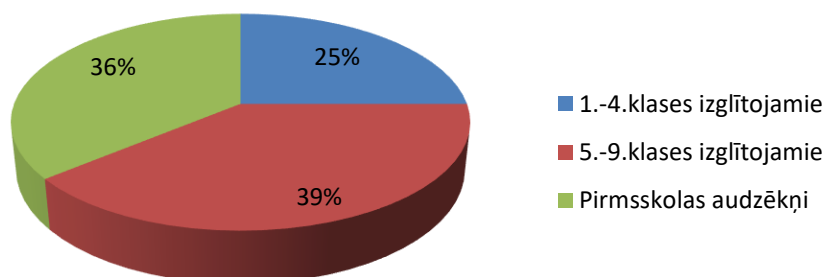
Tārgales pamatskola darbību veic, pamatojoties uz Nolikumu, kuru apstiprinājusi Ventspils novada dome.

### *Informācija par skolā īstenotajām izglītības programmām*

Nr.p. k.	Izglītības programmas kods	Izglītības programmas nosaukums	Licences numurs	Licences izsniegšanas datums	Izglītojamo skaits
1.	01011111	Pirmsskolas izglītības programma	V_1354	27.06.2019	72
2.	21011111	Pamatizglītības programma	V_1355	27.06.2019	111
3.	21015611	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	V_336	8.10.2015	14
4.	21015911	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības vai vairākiem attīstības traucējumiem	V_1356	27.06.2019.	1

2020./2021.mācību gadā skolā izglītības programmu apgūst 205 izglītojamie, no tiem 1.-4.klasē 50 izglītojamie, 5.-9.klasē 76 izglītojamie, pirmsskolā 72 izglītojamie. (1.attēls)

**1.attēls. Izglītojamo sadalījums pa grupām  
2018./2019.mācību gadā**



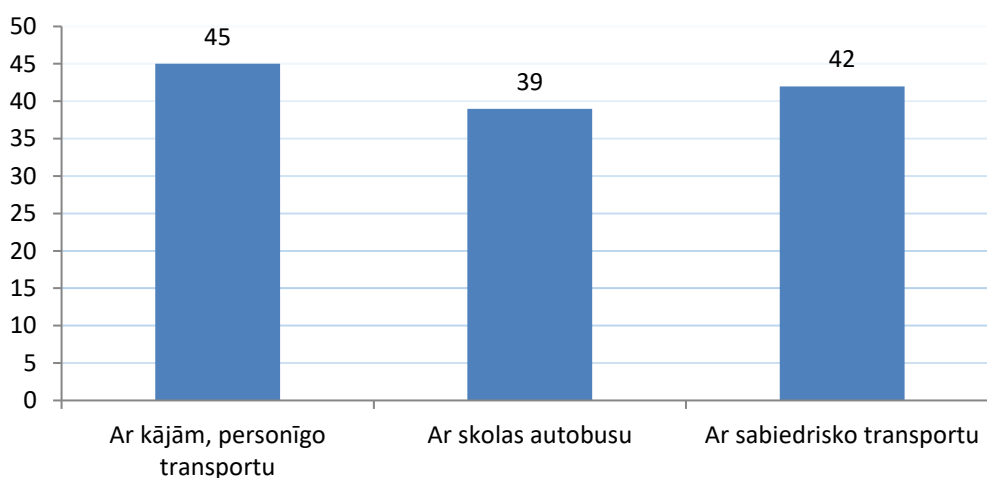
Tārgales pamatskolā galvenokārt mācās Ventspils novada Tārgales pagastā dzīvojošie izglītojamie (103 jeb 76%), daļa izglītojamo dzīvo Piltenes pagastā (6 jeb 4%) un Ventspils pilsētā (17 jeb 13%), atsevišķi izglītojamie deklarēti citās pašvaldībās.

Skolu jūtami ietekmē arī Ventspils tuvums; mācības Tārgales pamatskolā izvēlas bērni no Ventspils pilsētas, bet daļa skolēnu, kuri dzīvo Tārgalē, apmeklē skolas Ventspilī.

Ventspils novada pašvaldība 2014.gadā iegādājās autobusu, kas nodrošina izglītojamo nokļūšanu uz un no mācībām skolā. Autobuss dienā nobrauc 160 km trīs maršrutos. Skolas autobusu izmanto 39 izglītojamie.

42 izglītojamiem tiek apmaksātas mēnešbiļetes sabiedriskā transportā.

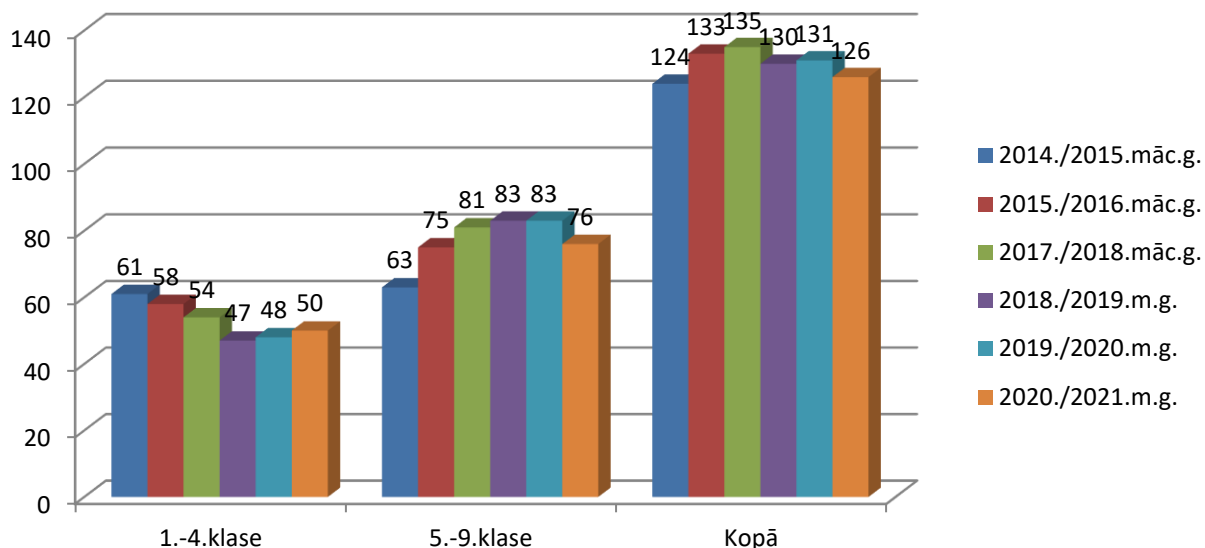
**2.attēls. Izglītojamo nokļūšana uz skolu**



Izglītojamo skaits ir stabils. Izglītojamo skaits palielinās arī mācību gada laikā. 2015.gada 1.septembrī mācības skolā uzsāka 133 skolēni, 2017.gada 1.septembrī 135

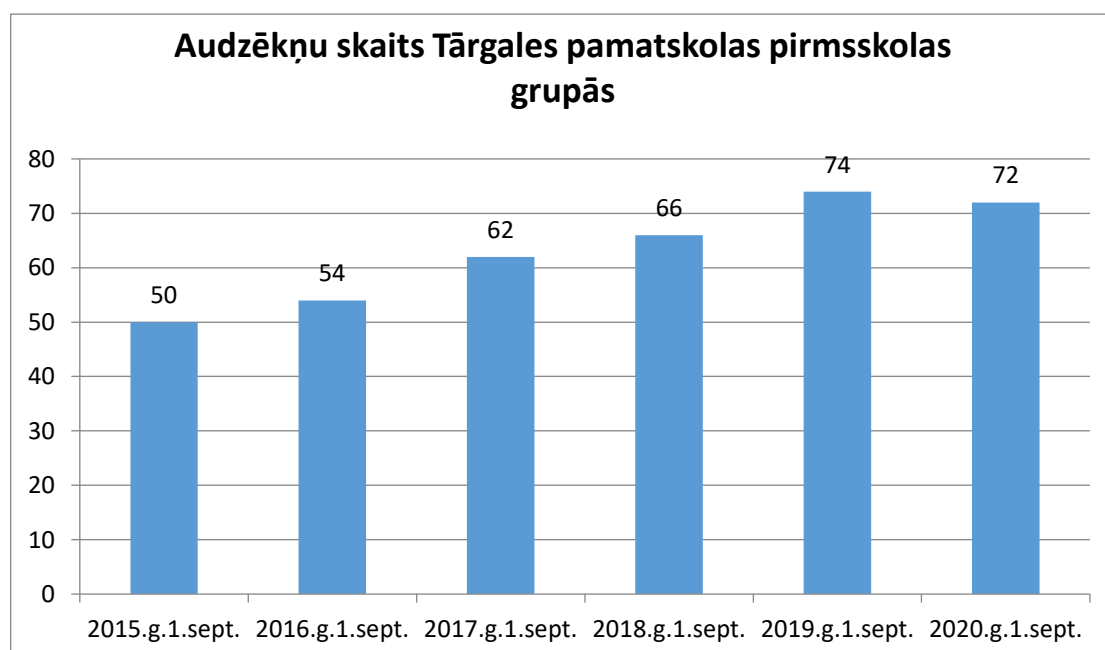
skolēni, 2018.gada 3.septembrī 130 skolēni, 2019.gada 2.septembrī- 131 skolēns, 2020.gada 1.septembrī- 126 skolēni.

**3.attēls. Izglītojamo skaita dinamika**



Lai nodrošinātu pirmsskolas vecuma bērnu izglītības iespējas pēc iespējas tuvāk dzīvesvietai, skolā no 1999.gada organizēta 5 un 6 gadīgo izglītojamo apmācība, no 2009.gada- 3 un 4 gadīgo bērnu grupa, no 2010.gada- 1,5 līdz 3 gadīgo bērnu grupa. Šobrīd Tārgales pamatskolā darbojas piecas pirmsskolas bērnu grupas.

2018.gada 3.septembrī tika atklāta skolas piebūve- jauna moduļu tipa ēka pirmsskolas grupām. Tajā izveidotas četras plašas un mūsdienīgas grupas bērniem no 1,5-5 gadiem.

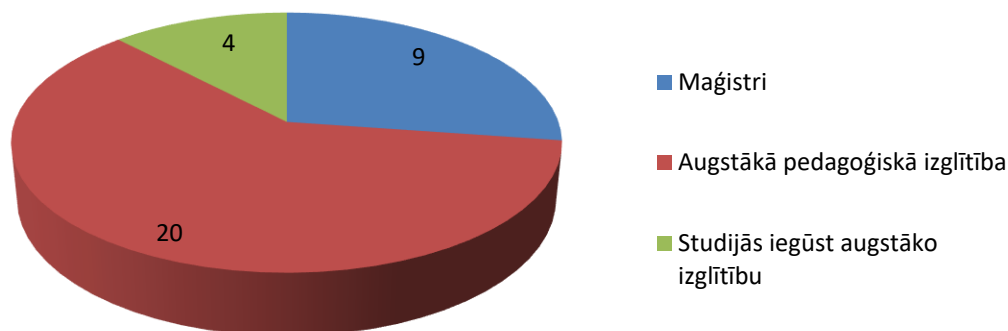


Audzēkņu skaits pirmsskolas grupās palielinās, tuvākajos gados pirmsskolas grupas varētu apmeklēt ap 80 bērniem. Ventspils novada pašvaldība nodrošina pirmsskolas grupu audzēkņiem bezmaksas ēdināšanu.

1.-4.klašu izglītojamie saņem valsts apmaksātas brīvpusdienas. Ventspils novada pašvaldība nodrošina ar brīvpusdienām izglītojamos no 5. līdz 7.klasei. 8.,9.klašu izglītojamiem ir daļēji apmaksātas brīvpusdienas (0,45 EUR -pašvaldība, 0,40 EUR-izglītojamo vecāki). Brīvpusdienas saņem visi maznodrošināto un daudz bērnu ģimeņu bērni.

2020./2021.mācību gadā skolā strādā 34 pedagoģiskie darbinieki: 9 pedagogiem ir maģistra grāds, 20 pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, 3 pedagogi iegūst augstāko pedagoģisko izglītību, 1- sociālā pedagoga izglītību. 1 pedagogs ir Ventspils novada mācību priekšmetu metodisko jomu vadītājs.

**5.attēls. Skolas pedagoģisko darbinieku kvalitatīvais sastāvs**



Izglītības iestādes vadību nodrošina skolas direktore, direktores vietniece izglītības jomā un direktores vietniece audzināšanas jomā, saimniecības pārzine. Izglītības iestādes metodisko darbu organizē direktores vietnieces. Izglītojamiem tiek nodrošināts atbalsta personāls- skolas psihologs, sociālais pedagogs, logopēds, bibliotekārs, medicīnas māsa, karjeras konsultants. Pirmsskolas grupu darba pārraudzību veic pirmsskolas grupu metodiķe. Skolā ir 20 tehniskie darbinieki.

**Pedagogu sadalījums pa vecuma grupām 2019./2020.māc.g.**

Līdz 29 gadiem	30-39 gadi	40-49gadi	50-59 gadi	60 un vairāk gadu
5	7	6	8	8
15%	21%	18%	23%	23%

### Rezultāti valsts pārbaudes darbos

	2017./2018.māc.g.	2018./2019.māc.g.	2019./2020.māc.g.
Diagnost.darbs latviešu valodā 3.klasei	66,2%	67,8	72,5
Diagnost.darbs matemātikā 3.klasei	77,3	80,9	53,6
Diagnost.darbs latviešu valodā 6.klasei	65,79	56,8	65,5
Diagnost.darbs matemātikā 6.klasei	65,98	59	43,9
Diagnost.darbs dabaszinībās 6.klasei	76,07	66,8	62,7
Eksāmens latviešu valodā 9.klasei	65,4	70,37	<i>Nenotiek</i>
Eksāmens matemātikā 9.klasei	51,5	47	<i>Nenotiek</i>
Eksāmens angļu valodā 9.klasei	73,3	68	<i>Nenotiek</i>
Eksāmens krievu valodā 9.klasei	50	82	<i>Nenotiek</i>
Eksāmens Latvijas vēsturē 9.klasei	72,3	64,4	<i>Nenotiek</i>

2019./2020.mācību gadā Tārgales pamatskola piedalījās ESF **projektos** “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”, “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”.

Izglītojamajiem ir plašas iespējas sevi attīstīt un pilnveidot ārpusstundu nodarbībās.

#### Fakultatīvās nodarbības:

- Angļu valoda 2.klasei
- Sports 1., 2., 3.,5.,8..klasei
- Vizuālā māksla 1.,4.,7.klasei
- Latviešu valoda 1.,8.,9.kl.
- Vēsture 9.klasei
- Matemātika 9.klasei
- Krievu valoda 4.,6.klasei

### Pēcpusdienas grupas

- 1.-2.klasei
- 3.-4.klasei

### Interesešu izglītības pulciņi

- Popgrupa „Cīrulītis”
- Rokdarbu pulciņš
- 1.-4.klašu tautas deju kolektīvs
- 5.-9.klašu tautas deju kolektīvs
- Kokapstrādes pulciņš
- Teātra pulciņš
- Handbols
- Eksperimentu pulciņš

Skola ir "Junior Achievement-Young Enterprise Latvija" dalībškola. Skolēni raksta biznesa plānus un veido skolēnu mācību uzņēmumus.

Skolā darbojas divas Ventspils novada Bērnu-jaunatnes sporta skolas vieglatlētikas mācību-treņu grupas.

Darbojas Piltenes mūzikas skolas Tārgales mācību punkts.

Tā kā Tārgales pagastā nav kultūras nama, sadarbībā ar pagasta kultūras darba organizatori iedzīvotājiem skolā tiek organizēti sporta un kultūras pasākumi.

Pirmsskolas grupu audzēkņiem notiek interesešu izglītības nodarbības- mūsdienu dejas. “Kāpēcīšu” (6-gad.)grupas audzēkņi apgūst angļu valodu.

Skolai ir novada domes apstiprināts budžets izglītības programmu realizēšanai, skolas ēku uzturēšanai, apkures nodrošināšanai, mācību tehnisko līdzekļu un mācību, daiļliteratūras grāmatu iegādei, skolas attīstībai, tehniskā personāla algošanai. Budžeta izstrādē tiek ņemti vērā izglītojamo, pedagogu un tehnisko darbinieku ieteikumi un vēlmes. Skolas budžets tiek apspriests Skolas padomes sanāksmēs. Skolas finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmu realizēšanai. Katru gadu pašvaldība iegulda līdzekļus skolas attīstībā un fiziskās vides uzlabošanā.



## **2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRKIS UN UZDEVUMI**

Skolas darbības mērķis ir attīstīt skolu kā daudzfunkcionālu centru, kur mūsdienīgā un psiholoģiski labvēlīgā vidē ikvienam bērnam ir pieejama kvalitatīva izglītība, savu interešu un spēju attīstīšana.

Skolas vērtības- atbildība, cieņa, radošums.

Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

Skolas galvenie uzdevumi ir:

1. Īstenot licencētās izglītības programmas.
2. Sekmēt pedagogu nepārtrauktu tālākizglītību, nodrošinot mācību organizācijas formu daudzveidību, mācīšanas procesa efektivitāti un saikni ar reālo dzīvi.
3. Īstenot audzināšanas darba programmu.
4. Nostiprināt pirmsskolas un pamatizglītības pēctecību, balstoties uz savstarpējo sadarbību un profesionālo pieredzi.
5. Veikt finanšu, materiālo un cilvēkresursu plānošanu, to racionālu izmantošanu skolas darbības nodrošināšanai.

## **3.IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA**

Iepriekšējā mācību gada prioritātes un to izpilde

<b>Prioritāte</b>	<b>Rezultāti</b>
Uzlabot mācību stundas kvalitāti, akcentējot jēgpilnu, dažādu līmeņu uzdevumu izvēli	Visi skolas skolotāji piedalījāsursos “Dažādu domāšanas (izziņas) līmeņu mācību uzdevumu izmantošana darbā ar skolēniem”.Skolotāji izstrādāja pārbaudes darbus, kuros iekļauti dažādu līmeņu uzdevumi. Atklāto stundu vērojumos tika akcentēta jēgpilnu, dažādu līmeņu un uz SR orientētu uzdevumu izmantošana.
Pilnveidot vērtēšanas sistēmu, palielinot formatīvās vērtēšanas lomu.	Skolotāji papildināja savas zināšanas par formatīvo vērtēšanu. Tika aktualizēta vērtēšanas kārtība, akcentējot formatīvās vērtēšanas nozīmi un lomu mācību procesā.
Īstenot efektīvu karjeras izglītības sistēmu	Karjeras izglītības jautājumi tiek iekļauti mācību procesā. Skolā aktīvi darbojas skolēnu mācību uzņēmumi. SMU “Jebkas no nekā”iekļuva 10 labāko SMU skaitā pamatskolu grupā.
Attīstīt pašizziņas un pašvadības caurviju prasmes pirmsskolā	Darbs pirmsskolas grupā notiek mācību centros. Audzēkņiem tiek dota iespēja izvēlēties uzdevumu un tā risināšanas veidu. Audzēkņi iesaistās ikdienas darbu plānošanās un realizēšanā.

Sekmēt pilsoniskuma, patriotisma, valstiskās apziņas veidošanos, gatavojoties XII Latvijas Skolu dziesmu un deju svētkiem	Tārgales pamatskolas tautas deju kolektīva “Dore” 1.-4.klašu un 5.-9.klašu grupas ieguva 2.pakāpi tautas deju kolektīvu repertuāra apguves skatē. Tika organizēta projektu nedēļa “Ceļā uz Dziesmu un deju svētkiem”.
---	---

## JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS

### **Kritērijs – 1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas**

Tārgales pamatskola īsteno četras Izglītības un zinātnes ministrijas licencētas izglītības programmas.

Īstenotās izglītības programmas atbilst izglītības pakāpei un normatīvajiem aktiem. Mācību valoda-latviešu.

Skolotāji veic darbu, apzinoties mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus, uzdevumus, saturu, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Mācību procesā skolotāji izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst skolēnu vecumam, sagatavotības līmenim, mācību priekšmeta saturam un specifikai.

Mācību gada sākumā pedagogi iesniedz mācību priekšmetu programmas, tās apstiprina ar direktores rīkojumu. Administrācija dod norādes par konkrētu iedaļu veidošanu mācību programmās, ja pedagogi pārveido un pilnveido paraugprogrammas. Speciālās izglītības mācību programmās tiek norādīti atbalsta pasākumi. Atbalsta pasākumi tiek izmantoti gan kārtējo pārbaudes darbu veikšanas laikā, gan diagnosticējošajos valsts pārbaudes darbos un eksāmenos.

Mācību priekšmetu stundu saraksts mācību gadam ir veidots saskaņā ar mācību plānu, izglītojamo mācību slodze nepārsniedz “Vispārējās izglītības likumā” noteiktās prasības. Ar stundu sarakstu var iepazīties skolas informācijas standā, skolotāju istabā, skolas mājas lapā un elektroniskās skolvadības sistēmas e-žurnālā ([www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv)). Par izmaiņām sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek informēti līdz iepriekšējās dienas plkst.12.00. Direktores vietniece izglītības jomā izmaiņas regulāri sūta e- klases vēstules pielikumā, kā arī veic izmaiņas e- klases stundu sarakstā.

Skolā ir pieņemta un apstiprināta „Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, kas nepieciešamības gadījumā tiek pārskatīta un aktualizēta.

Novitātes mācību priekšmetu standartos pedagogi pārrunā skolas mācību priekšmetu metodiskajās komisijās, radošā darba grupās un Ventspils novada mācību jomu metodisko apvienību sanāksmēs.

Skolā, apzinot VISC audzināšanas darba plānošanas un realizēšanas ieteikumus, katru gadu izvirza un augusta Pedagoģiskās padomes sēdē apstiprina skolas audzināšanas galveno mērķi un uzdevumus, izstrādā vienotu audzināšanas darbības programmu un pasākumu plānu. Visos audzināšanas dokumentos ir ievērota pēctecība un skolas tradīciju saglabāšanas principi. Veidojot skolas pasākumu plānu, tiek ņemts vērā, lai tajā būtu gan kultūras, gan izglītojošie, gan sporta pasākumi. Ārpusklases pasākumi mudina izglītojamos attīstīt savus talantus, pilnveidoties radoši, iegūt praktiskam darbam un dzīvei noderīgu pieredzi, atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, apkārtējo vidi, kā arī saturīgi un lietderīgi pavadīt ārpusstundu laiku. Klašu audzinātāji nosaka savas klases audzināšanas mērķus un uzdevumus,

plāno audzināšanas un izglītojošos pasākumus, ievērojot izvirzītos mērķus un klašu skolēnu īpatnības.

Klašu audzināšanas programmas tiek veidotas, ievērojot skolas audzināšanas darba prasības. Tajās ietverti šādi temati:

- Sevis izzināšana un pilnveidošana.
- Es ģimenē, klasē un skolā.
- Sabiedriskā līdzdalība.
- Uzvedība, saskarsmes kultūra.
- Veselīga dzīvesveida pamati.
- Karjeras izglītība.
- Vides izglītība.
- Pilsoniskās apziņas veidošana.
- Drošība.

Klases audzināšanas darbības programmā pedagogi plāno klases stundas, ārpusklases pasākumus, sadarbību ar vecākiem, skolēnu izpēti.

<b>Stiprās puses</b>	Izglītības iestādes darbs tiek organizēts saskaņā ar licencētām pamatizglītības programmām. Pedagogi veiksmīgi plāno savu darbu, maksimāli izmantojot skolas piedāvātās iespējas. Izglītības iestādē ir izveidota pārbaudes darbu sistēma, kas nodrošina, lai izglītojamajam nebūtu mācību pārslodze.
<b>Tālākās attīstības iespējas</b>	Sniegt metodisko atbalstu pedagogiem pamatizglītības standarta realizēšanā. Pilnveidot mācību priekšmetu metodiku, izmantojot moderno tehnoloģiju iespējas.
<b>Vērtējums</b>	<i>ļoti labi</i>

## JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

### Kritērijs – 2.1. Mācīšanas kvalitāte

**Kritērijs “Mācīšanas kvalitāte”** mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “labi”.

- Izvirzītā prioritāte 2019./2020.mācību gadam- *uzlabot mācību stundas kvalitāti, akcentējot jēgpilnu, dažādu līmeņu uzdevumu izvēli.*
- Sadarbībā ar Ventspils Valsts 1.ģimnāziju skolā tika organizēti kursi “Dažādu domāšanas (izziņas) līmeņu mācību uzdevumu izmantošana darbā ar skolēniem”. Kursus apmeklēja 20 skolotāji.

- Skolotāji izstrādā pārbaudes darbus, kuros ietverti dažāda izziņas līmeņa uzdevumi.
- 97% atklāto stundu tiek konstatēts, ka skolotāji mācību procesā izmanto jēgpilnus, dažādu izziņas līmeņa, uz sasniedzamo rezultātu vērstus uzdevumus.

Kritērija “Mācīšanas kvalitāte” **stiprās puses** mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu:

- Pedagogiem ir vienota izpratne par dažādu izziņas līmeņu uzdevumiem un to izmantošanu mācību procesā.
- Mācību procesā tiek izmantoti jēgpilni, dažādu izziņas līmeņu uzdevumi, ko pierāda vērojumi atklātajās stundās.

Kritērija “Mācīšanas kvalitātes” **turpmākās attīstības prioritātes** ir:

- Organizēt kopīgu mācīšanos (kursus) visiem pedagogiem par 2020./2021.mācību gadam izvirzīto prioritāti- metakognitīvo prasmju pilnveide mācību procesā.
- Atklāto stundu vērošanā akcentēt metakognitīvo prasmju pilnveidi.

## **Kritērijs – 2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Izglītojamie zina un saprot mācību darbam izvirzītās prasības, attieksme pret mācību darbu un prasme mācīties ir dažāda. Skolotāji rosina skolēnus strādāt mērķtiecīgi, atbilstoši spējām, izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu apgūšanā, vērtēt savu darbu.

Mācību motivācijas uzlabošanai tiek iesaistīts skolas atbalsta personāls, jo dažkārt izglītojamajiem netiek sniegts vajadzīgais atbalsts ģimenē.

Pedagogi rosina mācību procesā izmantot dažādas skolas un pašu izglītojamo rīcībā esošās iespējas: gatavoties un piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs, sporta sacensībās, konkursos un olimpiādēs, skatuves runas konkursā.

Izglītojamiem ir iespēja izmantot informātikas klasi un tajā pieejamo interneta pieslēgumu mācīšanās procesā gan mācību stundās, gan ārpus tām.

Izglītojamie izmanto skolas bibliotēku, saņemot lietošanā mācību literatūru, papildliteratūru, daiļliteratūru un periodiku. Skolas bibliotēka ir ļoti labi nodrošināta ar grāmatām, ir pieejams arī dators ar interneta pieslēgumu.

Skolēniem ir iespēja apmeklēt individuālās konsultācijas visos mācību priekšmetos.

Klases audzinātāji un priekšmetu skolotāji veic izglītojamā mācību sasniegumu uzskaiti un analīzi. Tiek izvērtēti skolēnu mācību sasniegumi un sniegts nepieciešamais atbalsts sasniegumu uzlabošanai.

Katra semestra beigās tiek veikta mācību sasniegumu analīze. Mācību semestra noslēgumā skolēni par apzinīgu, kvalitatīvu un godprātīgu mācību darbu saņem skolas vadības pateicības.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība stundu kavējumu fiksēšanai elektroniskajā skolvadības sistēmā e- klasē. Klašu audzinātāji regulāri vērtē stundu kavējumu iemeslus, sazinās ar vecākiem vai personām, kas viņus aizstāj, lai novērstu šādus

gadījumus.

Mācību stundu vērojumi liecina, ka tiek izmantotas tādas darba formas (piemēram, pāru un grupu darbs), kas attīsta skolēnu sociālās, komunikācijas un savstarpējās sadarbības prasmes.

<b>Stiprās puses</b>	Skolotāji rosina izglītojamos strādāt mērķtiecīgi un atbilstoši savām spējām, kā arī izmantot papildiespējas. Kavējumu uzskaites sistēma nodrošina veiksmīgu klašu audzinātāju darbu, lai novērstu neattaisnotu stundu kavēšanu. Izglītojamo izaugsmes vērtēšana dod iespēju klases audzinātājam, priekšmeta skolotājam, administrācijai operatīvi analizēt izglītojamo mācību sasniegumus, izvirzīt tālāku mērķi rezultāta uzlabošanai.
<b>Tālākās attīstības iespējas</b>	Attīstīt izglītojamos prasmi mācīties, patstāvīgi strādāt ar dažādiem informācijas avotiem. Iesaistīt izglītojamos ar zemu mācību motivāciju uzņemties līdztbildību par mācību darbu, kā arī plašāk izmantot skolas piedāvātās papildus iespējas (konsultācijas). Attīstīt izglītojamo pašiniciatīvu mācību procesā, akcentējot atbildības un pienākuma apziņu.
<b>Vērtējums</b>	<i>labi</i>

### **Kritērijs – 2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Vērtēšana skolā tiek veikta sistemātiski un kompetenti. Skolēnu darbs tiek vērtēts, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību un iestādes “Skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtību”.

Atbilstoši vērtēšanas mērķim skolotāji izmanto diagnosticējošo, formatīvo un summatīvo vērtēšanu, izvēlas piemērotāko vērtēšanas laiku un veidu mācību procesā, izmanto daudzveidīgas vērtēšanas formas: mutvārdu, rakstiskas, praktisku prasmju, kombinētas.

Pārbaudes darbiem tiek izstrādāti vērtēšanas kritēriji.

Visi skolotāji regulāri veic vērtējumu uzskaiti, ierakstot tos e-klases žurnālā un citos valsts un skolas noteiktajos dokumentos. Izglītojamiem un vecākiem ir zināms pārbaudes darbu grafiks, kā arī vērtēšanas kārtība.

Direktores vietniece izglītības jomā pārrauga un kontrolē vērtējumu uzskaiti un atbilstošu ierakstu veikšanu e-klases žurnālos. Ja nepieciešams, notiek individuālas sarunas par vērtēšanu.

Lai informētu izglītojamo vecākus par ikdienas darba rezultātiem, vērtējumi regulāri tiek ierakstīti e-klases žurnālā un skolēnu dienasgrāmatās. Reizi mēnesī vecāki saņem skolēna sekmju izrakstu, pirms rudens un pavasara brīvdienām vecākiem tiek nosūtītas starpliecības, semestru noslēgumā- liecības.

Skolotāji mācību procesā attīsta un pilnveido izglītojamo pašvērtējuma un savstarpējās vērtēšanas prasmes, atbilstoši mācību priekšmetu programmās paredzētajām mācību metodēm un paņēmieniem, ievērojot skolēnu individuālās spējas.

<b>Stiprās puses</b>	Pedagogi strādā, ievērojot LR Ministru kabineta pieņemtos noteikumus par izglītojamo zināšanu vērtēšanas kārtību un skolā izstrādāto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Izglītojamo vecāki tiek regulāri informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem ar elektroniskās skolvadības sistēmas <a href="http://www.e-klase.lv">www.e-klase.lv</a> starpniecību, izglītojamā dienasgrāmatu, reizi mēnesī sekmju izrakstos, starpliecībās, liecībās un individuālajās sarunās.
<b>Tālākās attīstības iespējas</b>	Turpināt meklēt optimālas metodes vērtēšanas realizēšanai. Pilnveidot formatīvās vērtēšanas izmantošanas iespējas.
<b>Vērtējums</b>	<i>labi</i>

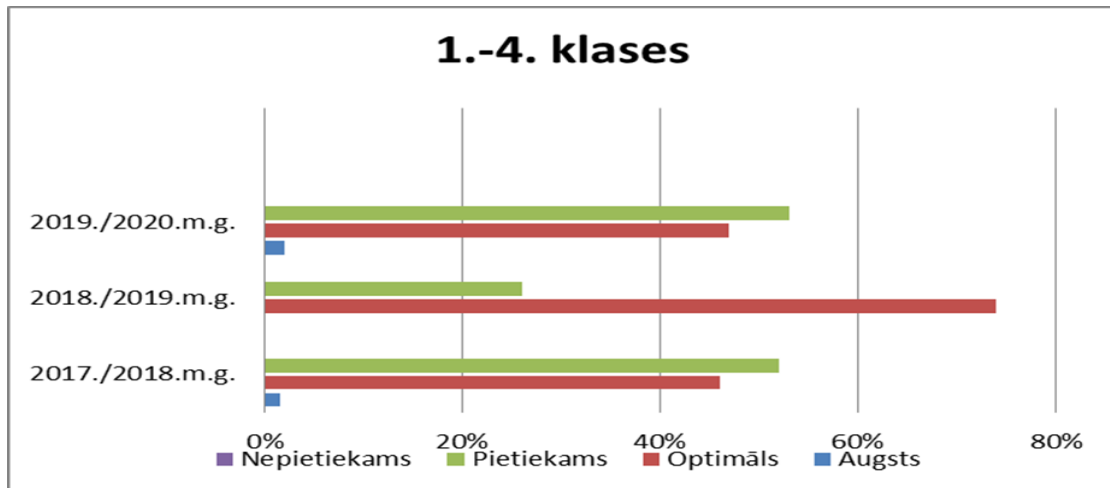
### **JOMA – 3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI**

#### **Kritērijs – 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

Izglītojamo mācību sasniegumi tiek regulāri uzskaitīti elektroniskajā vidē “e-klase”. Tas rada iespēju analizēt izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku katrā mācību priekšmetā. Katra izglītojamā sasniegumi tiek analizēti 1.semestra un mācību gada noslēgumā.

Apguves līmenis	2017./2018.m.g.	2018./2019.m.g.	2019./2020.m.g.
Augsts	2%	0%	2%
Optimāls	46,1%	74,0%	47,0%
Pietiekams	52%	26%	53%
Nepietiekams	0%	0%	0%
Skolēnu skaits	52	47	51

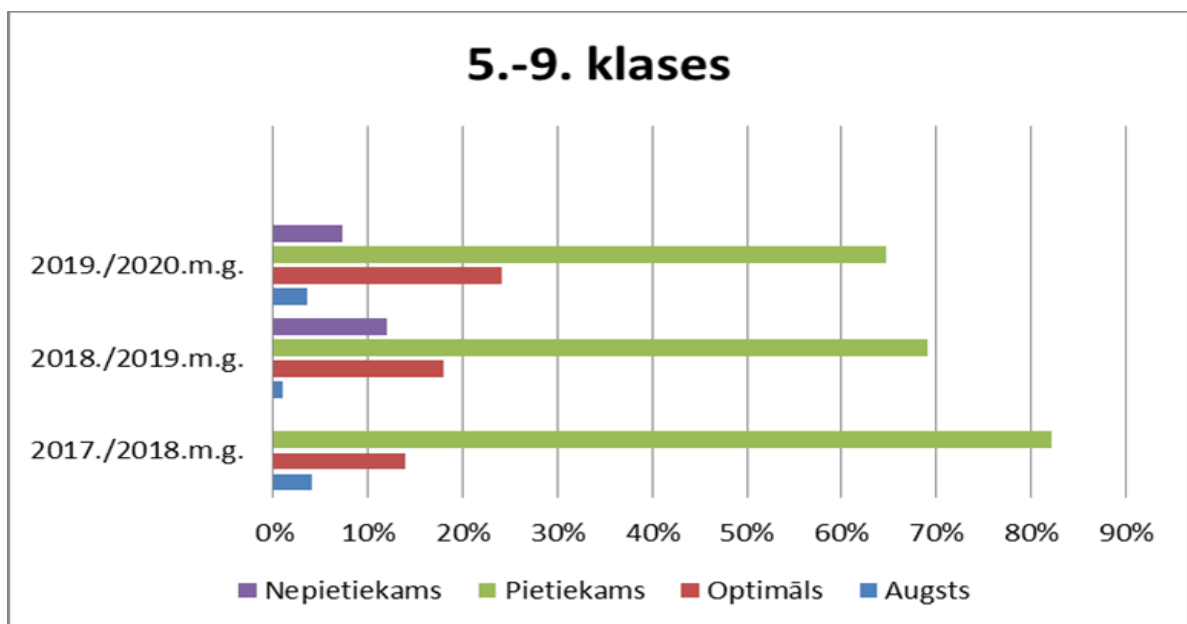
7.attēls. Apguves līmeņu salīdzinājums 1.-4.klasē.



5.-9.klase

Apguves līmenis	2017./2018.m.g.	2018./2019.m.g.	2019./2020.m.g.
Augsts	4%	1%	4%
Optimāls	13,9%	18,0%	24,1%
Pietiekams	82,2%	69,0%	64,7%
Nepietiekams	0,0%	12,00%	7,22%
Skolēnu skaits	77	79	83

8.attēls. Apguves līmeņu salīdzinājums 5.-9.klasēs.



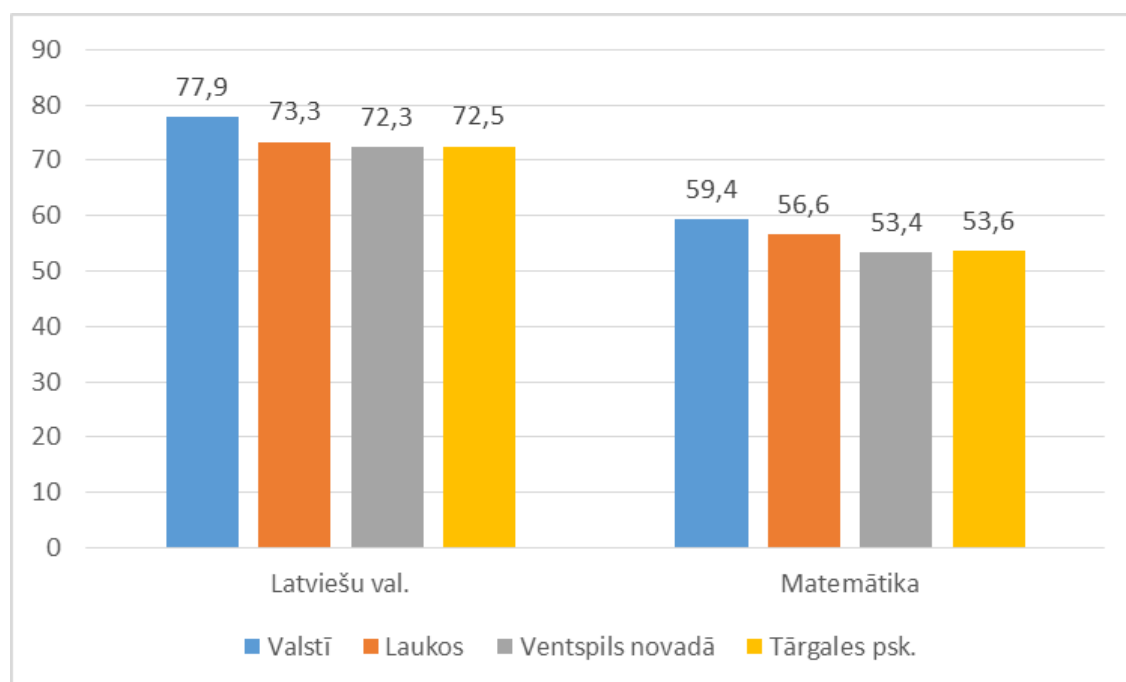
Mācību darba rezultātu pilnveidei skola piedāvā papildus nodarbības skolas brīvlaikos un mācību gada beigās.

<b>Stiprās puses</b>	Tiek veikts plānots un mērķtiecīgs darbs skolēnu sekmju līmeņa celšanai. Izglītojamajiem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kritēriji, uzskaitē, rezultātu uzlabošanas iespējas. Izglītojamajiem ir iespēja saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos.
<b>Tālākās attīstības iespējas</b>	Turpināt skolēnu sekmju līmeņa paaugstināšanu un skolēnu motivēšanu mācību darbam. Dažādot darba formas skolēnu ikdienas sasniegumu stimulēšanai.

### Kritērija-3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

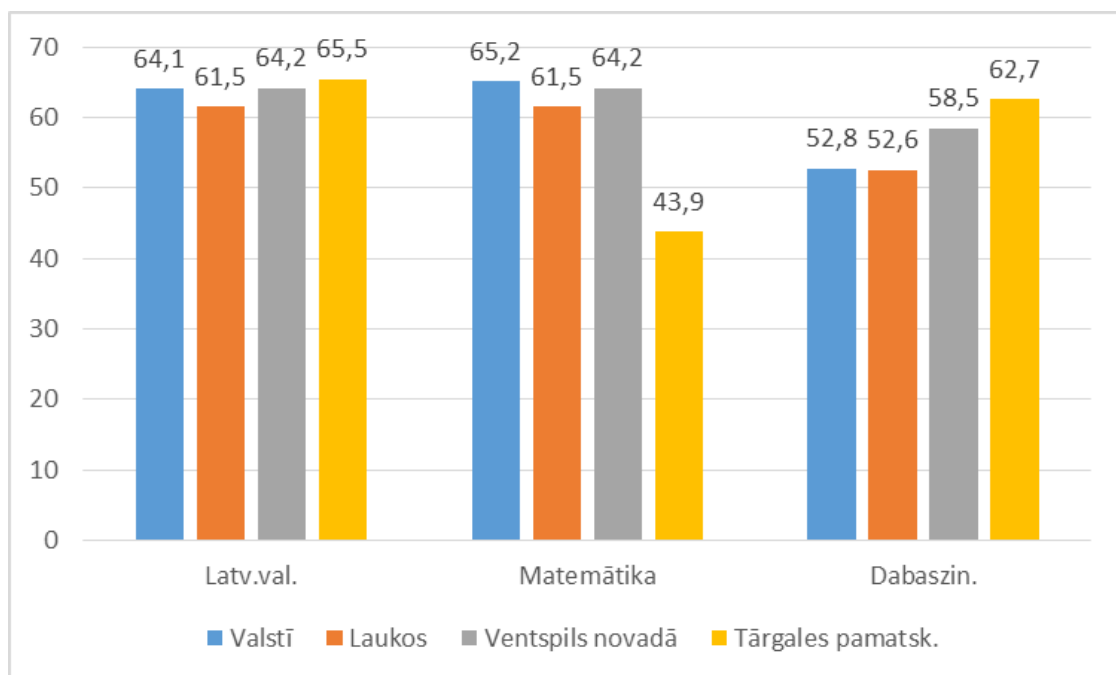
Izglītības iestāde katru gadu uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus valsts pārbaudes darbos, salīdzina tos ar rezultātiem novada un valsts līmenī, ar skolas iepriekšējo mācību gadu valsts pārbaudes darbu rezultātiem. Salīdzinot pārbaudes darbu rezultātus ar ikdienas darba rezultātiem, var secināt, ka valsts pārbaudes darbos vērtējumi ir augstāki.

**9.attēls. 3.klases diagnosticējošie darbi.**  
*Valsts, lauku reģiona, Ventspils novada un Tārgales pamatskolas izglītojamo vidējo apguves koeficientu salīdzinājums 2019./2020.m.g.*

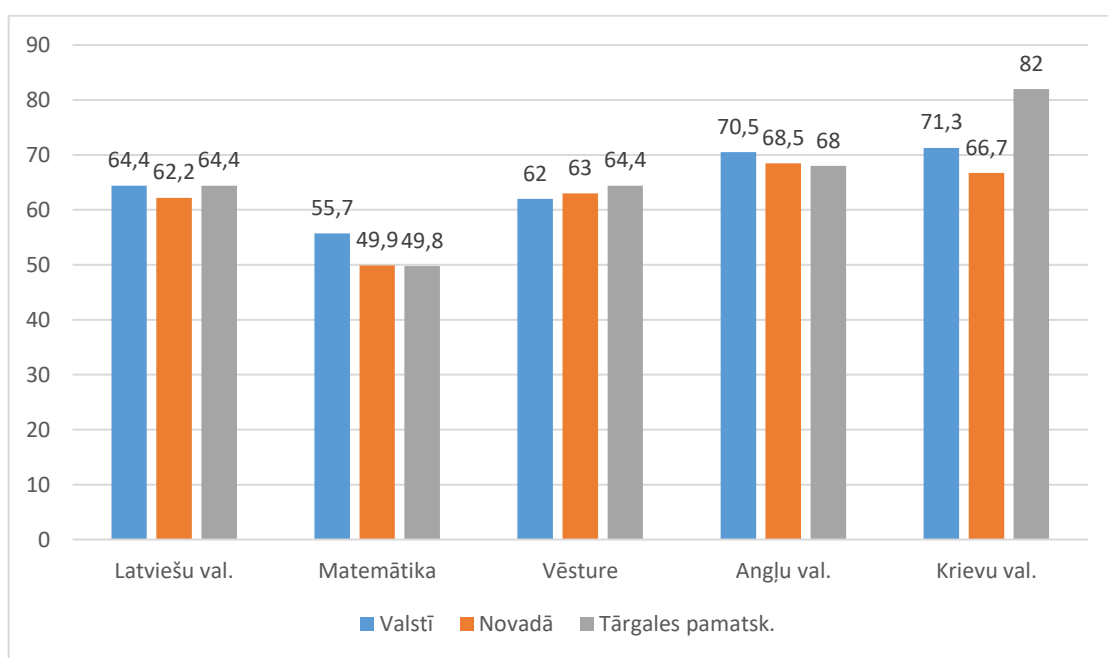




**10.attēls. 6.klases diagnosticējošie darbi.**  
**Valsts, lauku reģiona, Ventspils novada un Tārgales pamatskolas izglītojamo**  
**vidējo apguves koeficientu salīdzinājums 2019./2020.m.g.**



**11.attēls. 9.klase. Vidējo vērtējumu salīdzinājums eksāmenos (valstī, novadā, skolā)**  
**2018./2019.m.g.**



<b>Stiprās puses</b>	Skolā notiek mērķtiecīga izglītojamo sagatavošana valsts pārbaudes darbiem. Par labiem mācību sasniegumiem izglītojamie tiek apbalvoti 2 reizes gadā.
<b>Tālākās attīstības iespējas</b>	Pilnveidot valsts pārbaudes darbu sasniegumu analīzi.

## JOMA – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

### **Kritērijs – 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)**

Tārgales pamatskolā strādā psihologs, sociālais pedagogs, logopēds, medicīnas māsa, karjeras konsultants.

Izglītības iestāde regulāri sadarbojas ar Tārgales pagasta sociālo darbinieku, Ventspils novada sociālo darbinieci darbam ar bērniem, pagasta bāriņtiesu un nepilngadīgo lietu inspektori.

Skolas medicīnas māsa regulāri veic izglītojamo veselības stāvokļa monitoringu, apkopo datus un plāno pasākumus skolēnu veselības stāvokļa uzlabošanai, divas reizes gadā veic pedikulozes pārbaudi, par rezultātiem informējot skolas vadību un klašu audzinātājus. Medicīnas māsa un skolas darbinieki nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo palīdzību izglītojamajiem.

Sociālo zinību un klases stundās skolēni tiek informēti par veselīgu dzīvesveidu, veselīgu uzturu, alkoholisma, smēķēšanas, narkomānijas un toksikomānijas kaitīgo ietekmi uz veselību.

Skola ir iesaistījusies programmās “Augļi skolai” un “Skolas piens”.

Apmācību izglītojamiem par rīcību ārkārtas situācijās organizē klases/grupas audzinātājs. Vismaz reizi gadā tik veikta skolēnu apmācība par rīcību evakuācijas gadījumos, tiek organizēta mācību ugunsdzēsības trauksme un evakuācija. Skolas ēkā atbilstoši prasībām ir izvietoti evakuācijas plāni. Skolā ir ierīkota ugunsdzēsības signalizācija, ir izstrādāts CA plāns.

Skolas iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami skolas 1.stāva vestibilā, tie publicēti skolēnu dienasgrāmatās, kur par to ievērošanu parakstās skolēni un viņu vecāki. Klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem. Visa mācību gada laikā klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji, skolas vadība un atbalsta personāls iekšējās kārtības noteikumus atkārtoti pārrunā ar izglītojamiem.

Skolā ir izstrādāti un noteiktā kārtībā saskaņoti drošības noteikumi mācību kabinetos. Skola normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pārbauda skolēnu ekskursiju, pārgājienu un citu pasākumu organizēšanu.

Dienas laikā skolā strādā dežurants, kurš reģistrē apmeklētājus un nepieciešamības gadījumā rīkojas atbilstoši izstrādātajai kārtībai par nepiederošu personu uzturēšanos skolas telpās.

Katru gadu tiek izstrādāts darba vides iekšējās uzraudzības plāns, kurš vērsts uz drošu darba apstākļu nodrošināšanu, kā arī tiek apsekotas darba vietas (kabineti) un noteikti darba vides risku faktori.

Datus par izglītojamo uzvedību, pārkāpumiem, vardarbību reģistrē sociālais pedagogs, sadarbojoties ar klases audzinātāju un skolas vadību, pārkāpumi tiek analizēti un plānots turpmākais darbs ar izglītojamo.

Pastiprināta uzmanība tiek pievērsta izglītojamo savstarpējām attiecībām un uzvedības problēmām. Skolā ir izveidots psihologa un sociālā pedagoga kabinets, izglītojamajiem, viņu vecākiem, pedagogiem un skolas darbiniekiem ir pieejama psiholoģiskā palīdzība.

<b>Stiprās puses</b>	Labā sadarbība ar atbalsta institūcijām – sociālo dienestu, bāriņtiesu. Izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kas atvieglo situāciju risināšanu un dokumentu aprītes secību. Ugunsdrošības signalizācijas nodrošinājums skolā.
<b>Tālākās attīstības iespējas</b>	Veicināt pozitīvu izglītojamo attieksmi pret sevi, savu veselību un drošību.
<b>Vērtējums</b>	<i>ļoti labi</i>

#### **Kritērijs – 4.2. Atbalsts personības veidošanā**

Audzināšanas darbu skolā īsteno klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi un atbalsta personāla pārstāvji, kuri pilnveido izglītojamo zināšanas par sociālajiem jautājumiem, attīsta iemaņas, veido vērtību sistēmu un attieksmi.

Lai veiksmīgāk plānotu darbību skolēna personības veidošanā, klašu audzinātāji sadarbībā ar atbalsta personālu un skolas vadību veic skolēnu spēju, interešu, pašvērtējuma prasmju u.c. izpēti. Informācija par klases sasniegumiem un izaugsmi ir sistematizēta un pieejama klašu audzinātāju mapēs.

Profesionālās meistarības paaugstināšanai klašu audzinātāji apmeklē profesionālās pilnveides kursus, dažādus izglītojošus seminārus un lekcijas.

Tārgales pamatskolā darbojas Skolēnu pašpārvalde; ir izstrādāts reglaments, kurā noteikti darbības mērķi, uzdevumi, tiesības un pienākumi. Reizi nedēļā notiek sēdes, kurās piedalās 2 skolēni no katras klases (no 5. līdz 9. kl.), ir izveidots un apstiprināts darba plāns. Izglītojamie pieņem lēmumus par pasākumu organizēšanu, dalību novada pasākumos, informē skolēnus par aktuāliem jautājumiem, piedalās skolas problēmu risināšanā, atskaitās par darbu. Sēdes vada ievēlētais Skolēnu pašpārvaldes priekšsēdētājs un viņa vietnieks. Skolēnu pašpārvaldes darbību koordinē direktora vietniece ārpusklases darbā.

Skolēnu pašpārvaldes pārstāvji darbojas Skolas padomē.

Darbība interešu pulciņos un sporta nodarbībās ļauj skolēniem apzināt savas spējas un talantus, rosina piedalīties konkursos un sporta sacensībās. Informācija par interešu izglītības pulciņiem un to norises laikiem tiek nosūtīta skolēnu vecākiem mācību gada sākumā rakstiskā formā, tā pieejama arī skolas mājas lapā [www.targalespamatskola.lv](http://www.targalespamatskola.lv).

Ar Ventspils novada pašvaldības finansiālu atbalstu jau trīs gadus skolā tiek organizētas vasaras nometnes skolēniem, kurās izglītojamie saistošā formā padziļina savas zināšanas dažādos mācību priekšmetos un pilnveido savus talantus.

<b>Stiprās puses</b>	Skolas interešu izglītības programmu piedāvājums veicina vispusīgas personības attīstību. Ikvienam skolēnam ir iespēja piedalīties daudzveidīgās nodarbībās un pasākumos. Lielākā daļa skolēnu piedalās sevis pilnveidošanas darbā.
<b>Tālākās attīstības iespējas</b>	Saglabāt jau esošos interešu izglītības pulciņus, meklēt iespējas interešu izglītības programmu dažādošanai. Deleģēt skolēniem lielāku atbildību skolas ikdienas dzīves organizēšanā un atspoguļošanā, reklāmas veidošanā un vēstures apkopošanā.
<b>Vērtējums</b>	<i>loti labi</i>

### Kritērijs – 4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

**Kritērijs “Atbalsts karjeras izglītībā”** mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam “*loti labi*”.

- Izvirzītā prioritāte 2019./2020.mācību gadam- *īstenot efektīvu karjeras izglītības sistēmu.*
- Izstrādāta “Tārgales pamatskolas karjeras izglītības programma”.
- 79% skolotāju uzskata, ka mācību procesā regulāri iekļauj karjeras izglītības jautājumus.
- Skolā tiek realizēts ESF projekts “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”. Skolēnus konsultē karjeras konsultante Eva Zeltzaķe.
- 2019.gada 13.maijā skolā tika veikta augstākminētā projekta norises izvērtējums, kuru veica VIAA IKAD Karjeras atbalsta nodaļas ekspertes. No 24 (no 25) kritērijos saņemts vērtējums “jā”, ‘daļēji’- nav, “nē”-1.
- Sadarbībā ar biedrību “Junior Achievement- Young Enterprise Latvija”, skolēniem ir iespēja veidot savus mācību uzņēmumus, piedalīties mācību uzņēmumu gadatirgos un apmācībās. 2019./2020.mācību gadā darbojas 3 SMU.
- Skolēnu mācību uzņēmums “Jebkas no nekā” 2019./2020.māc.g.iekļuva 10 labāko SMU skaitā pamatskolu grupā valsts mērogā.

Kritērija “Atbalsts karjeras izglītībā”**stiprās puses** mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu:

- Dalība “Junior Achievement”, skolēnu mācību firmu veidošana.
- Pasākumu un tikšanos organizēšana ar dažādu profesiju pārstāvjiem.

Kritērija “Mācīšanas kvalitātes” turpmākās attīstības prioritātes ir:

- Paplašināt un turpināt darbu sabiedrības iesaistīšanā izglītojamo karjeras izglītībā (vecāki, vecvecāki, absolventi u.c.).
- Sadarbībā ar atbalsta personālu veikt skolēnu spēju un interešu izvērtēšanu.

#### Kritērijs – 4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Skolā atbalsta talantīgo izglītojamo dalību olimpiādēs, konkursos, projektos u.c. Pedagogi veic papildus darbu, gatavojot talantīgos izglītojamus dalībai mācību priekšmetu olimpiādēs.

Katru gadu pavasarī skolā tiek organizēts pasākums skolēniem, kuri piedalījušies olimpiādēs, konkursos, sacensībās, viņu vecākiem un skolotājiem. Tiek sumināti skolēni un viņu vecāki. Par sasniegumiem Ventspils novada, starpnovadu un valsts mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos izglītojamie un viņu vecāki tiek aicināti uz Ventspils novada pašvaldības Izglītības pārvaldes rīkoto svinīgo pasākumu, kurā saņem pateicības un naudas balvas par skolas un Ventspils novada vārda popularizēšanu.

Izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācību priekšmeta apgūvē, stundas laikā mācību vielu skaidro atkārtoti un individuāli. Izglītojamiem, kuri darbus veic lēnāk, ir iespējas papildus apmeklēt konsultācijas, lai pabeigtu stundu darbus, noskaidrotu nesaprastos uzdevumus.

Ir izstrādāts un apstiprināts konsultāciju stundu grafiks. Skolā ir nodrošināta konsultāciju pieejamība visiem izglītojamajiem.

Pēc nepieciešamības notiek klašu audzinātāju, priekšmetu skolotāju, atbalsta personāla un skolas vadības pārrunas ar izglītojamiem un vecākiem, lai kopīgi meklētu optimālāko risinājumu sekmju uzlabošanai.

1.-4.klašu izglītojamiem tiek nodrošinātas nodarbības pagarinātās dienas grupā, kur tiek sniegta nepieciešamā palīdzība mācību vielas apgūvē.

Izglītojamiem tiek piedāvāta iespēja apmeklēt fakultatīvās nodarbības mācību priekšmeta padziļinātai apguvei.

<b>Stiprās puses</b>	Papildus tiek veikts darbs ar talantīgajiem skolēniem, kā arī ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Skolēni katru mācību gadu tiek gatavoti dalībai mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos. Skolas bibliotēkā ir pietiekami plašs jaunākās bērnu daiļliteratūras un preses izdevumu klāsts, kas veicina lasītprasmes apguvi. Skolēniem ir nodrošināta logopēda, psihologa, sociālā pedagoga palīdzība.
<b>Tālākās attīstības iespējas</b>	Skolēnu stimulēšana un motivēšana mācību rezultātu uzlabošanai.

### Kritērijs – 4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Tārgales pamatskola 2020./2021.mācību gadā īsteno speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem ( kods 21015611), pēc kuras mācās 14 skolēni.

Katram izglītojamajam ar speciālajām vajadzībām ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums. Darbu ar šiem skolēniem pārrauga un koordinē direktores vietniece izglītības jomā.

Klašu audzinātāji veic skolēnu sasniegumu attīstības dinamikas uzskaiti, tā tiek analizēta, lai nodrošinātu nepieciešamos atbalsta pasākumus. Katram skolēnam, kurš mācās pēc speciālās izglītības programmas tiek izstrādāts individuālais mācību plāns, kas tiek apspriests un koriģēts darba grupas sanāksmēs (klašu audzinātāji, priekšmetu skolotāji, atbalsta personāls, skolas vadība) divas reizes gadā. Ar individuālajiem mācību plāniem direktora vietniece izglītības jomā iepazīstina skolēnu vecākus. Katram izglītojamam, kas mācās pēc speciālās pamatizglītības programmas, tiek nodrošinātas 2-3 stundas individuālajam darbam.

Darbā ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās vai uzvedības problēmas, palīdz sociālais pedagogs, psihologs un logopēds. Sociālais pedagogs palīdz bērniem, vecākiem un pedagogiem risināt problēmas, kas rada traucējumus izglītības ieguves procesā un savstarpējās attiecībās. Psihologs sniedz atzinumus par atbalsta pasākumu nepieciešamību. Ar izglītojamiem, kuriem ir valodas traucējumi, saskaņā ar nodarbību grafiku, strādā logopēds.

<b>Stiprās puses</b>	Izglītības iestādē ir licencētas 2 speciālās pamatizglītības programmas. Savlaicīgi tiek diagnosticēti izglītojamie, kuriem ir nepieciešams atbalsts mācību procesā. Speciālajās pamatizglītības programmās izdalītas 2-3 atsevišķas mācību stundas katra izglītojamā atbalstam. Izstrādāts individuāls attīstības plāns izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām un attīstības dinamika.
<b>Tālākās attīstības iespējas</b>	Papildināt materiāli tehnisko bāzi speciālās pamatizglītības programmas īstenošanai.

### Kritērijs – 4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Izglītības iestāde piedāvā izglītojamo vecākiem vispusīgu informāciju par norisēm skolā, veicina vecāku iesaistīšanos skolas dzīvē, organizē pasākumus.

No katras klases/ pirmsskolas grupas 1-2 izglītojamo vecāki piedalās Skolas padomes darbībā. Vecāku pārstāvji tiek ievēlēti klases vecāku sapulcēs. Skolas padomes vadītājs ir vecāku pārstāvis. Vecāki izsaka ierosinājumus skolas ikdienas dzīves uzlabošanai un izglītības iestādes attīstībai, sniedz priekšlikumus par skolas

budžeta sadalījumu, organizē pasākumus vecāku-skolēnu-skolotāju saliedēšanai, veicina izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību.

Divas reizes gadā (1.septembrī un aprīļa beigās) tiek organizētas skolas vecāku kopsapulces, kurās tiek sniegta informācija par skolas mācību un audzināšanas darbu, citiem aktuāliem jautājumiem.

Divas reizes gadā (novembrī un martā) izglītības iestāde organizē Vecāku dienas; vecākiem tiek piedāvāts apmeklēt atklātās stundas un individuāli tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem vecākiem pieņemamā laikā.

Vismaz divas reizes gadā tiek rīkotas klases vecāku sapulces, kurās vecāki tiek informēti par mācību, audzināšanas darbu un citiem aktuāliem jautājumiem.

Reizi mēnesī vecākiem tiek nosūtīta informācija par skolēna sekmēm.

Vecāku viedoklis tiek izziņāts, veicot ikgadējo vecāku aptauju par aktuāliem jautājumiem.

Vecākiem tiek organizētas lekcijas, nodarbības par pedagogijas un psiholoģijas jautājumiem.

Informāciju par skolas darbību var uzzināt skolas mājas lapā [www.targalespamatskola.lv](http://www.targalespamatskola.lv)

<b>Stiprās puses</b>	Vecākiem ir pieejama savlaicīga un noderīga informācija par skolas dzīvi. Vecāku aktīva dalība Skolas padomē.
<b>Tālākās attīstības iespējas</b>	Aktivizēt skolēnu vecāku iesaistīšanos skolas attīstības plāna nākamajam periodam izstrādē, tālāko attīstības vajadzību apzināšanā.
<b>Vērtējums</b>	<b>ļoti labi</b>

## **JOMA – 5. IESTĀDES VIDE**

### **Kritērijs – 5.1. Mikroklimats**

Skolai ir savas tradīcijas, pasākumi kopības sajūtas veidošanai un apliecināšanai. Skola plāno un organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus, to sagatavošanā un norisē iesaistās arī skolēni un skolēnu vecāki.

Tārgales pamatskolas tradīcijas:

Zinību diena

Rudens pārgājiens

Olimpiskā diena

Sporta dienas

Rīta līnijas

Skolotāju diena

Operdziedātājam A.Vānei veltīti koncerti un pasākumi

Mārtiņdiens

Latvijas Republikas proklamēšanas diena

Adventes rīti

Labdarības akcija „Palīdzēsim vientuļiem pensionāriem!”

Ziemassvētki

Barikāžu aizstāvju atceres diena

Valentīna diena  
 Pavasara talkas  
 Ģimenes diena  
 Labāko skolēnu sumināšana  
 Mācību priekšmetu nedēļas  
 Krāsainā nedēļa  
 Pēdējais zvans  
 Izlaidums

Arī skolas pedagoģiskajam un tehniskajam personālam ir kopīgas tradīcijas (Zinību diena, Skolotāju diena, Ziemassvētki, mācību gada noslēgums, ekskursijas, pieredzes apmaiņa Vērgales pamatskolā ).

Skola organizē skolas absolventu un bijušo darbinieku salidojumus.

Notikumi skolā regulāri tiek atspoguļoti skolas mājas lapā, novada laikrakstā „Ventspils Novadnieks”, laikrakstā „Ventas Balss” un sociālajos tīklos. Skolai ir sava himna, emblēma, bukleti u.c. prezentācijas materiāli.

Skola atbalsta izglītojamo centību, spējas un sasniegumus, par labiem sasniegumiem izglītojamie saņem pateicības un uzslavas.

Iekšējās kārtības noteikumos ir skaidri definētas izglītojamo tiesības un pienākumi, kā arī paredzēta atbildība par noteikumu neievērošanu. Iekšējās kārtības noteikumi ir pieņemti demokrātiskā procesā, saskaņojot ar skolas padomi un skolēnu pašpārvaldi. Septembrī klašu audzinātāji iepazīstina skolēnu un viņu vecākus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem. Visi skolas darbinieki tiek instruēti par darba drošību un ugunsdrošību. Izglītojamie tiek instruēti atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos".

Izglītības iestādes personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ir lojāls Latvijai un tās Satversmei, ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus.

<b>Stiprās puses</b>	Izglītības iestādes vadības, personāla, izglītojamo un vecāku attiecībās valda labvēlība un sapratne. Skolas tradīcijas veido kopības izjūtu un lepnumu par savu izglītības iestādi. Izglītības iestādes darbinieki apzinās savu lomu skolas pozitīvās vides un tēla veidošanā. Izglītības iestādē izglītojamie un personāls zina iekšējās kārtības noteikumus un tos respektē.
<b>Tālākās attīstības iespējas</b>	Turpināt popularizēt skolas tēlu sabiedrībā. Pilnveidot skolas daudzfunkcionalitātes piedāvājumu pagasta sabiedrības labā.
<b>Vērtējums</b>	<b>ļoti labi</b>

### Kritērijs – 5.2. Fiziskā vide

Tārgales pamatskola adrese- „Tārgales skola”, Tārgale, Tārgales pagasts, Ventspils novads. Skola darbojas 1985.gadā skolas vajadzībām celtā ēkā. Ēka ir Ventspils novada



pašvaldības īpašums. Skolas ēka un tās teritorija ir labiekārtota, atbilstoša prasībām un skolas vajadzībām.

Skolas telpas ir atbilstošas Ministru kabineta noteikumu prasībām. Telpas vienmēr ir tīras un sakoptas. Telpu un tāfeļu apgaismojums ir atbilstošs, klašu telpās uzstādītas žalūzijas.

Sākumskolas posmā katrai klasei ir savs kabinets, 5.-9.klašu posmā ir mācību priekšmetu kabinetu sistēma. Fizikas, dabaszinību un ķīmijas kabinetiem ir laboratorijas, kurās tiek uzglabāti mācību materiāli un vielas. Skolotājiem iekārtota skolotāju istaba, ir direktores, direktores vietnieces, lietvedes un saimniecības pārzines kabineti. Iekārtoti kabineti atbalsta personālam- psihologam un sociālajam darbiniekam, logopēdam un medicīnas māšai. Izglītības iestādē darbojas bibliotēka un lasītava. Skolā ir plaša sporta zāle un aktu zāle. Skolas mācību un koplietošanas telpas ir funkcionālas un estētiski noformētas.

Pirmsskolas grupām 2018.gada septembrī atklāta jaunuzcelta piebūve pie skolas, kurā atrodas 4 pirmsskolas grupas, kuras atbilst visām prasībām, kuras izvirza pirmsskolas grupu telpām. Telpas ir plašas, gaišas, mūsdienīgas.

Izglītības iestādei piegulošajā teritorijā atrodas sporta laukums, saimnieciskā zona, rotaļu laukums. Apkārtnes teritorija ir apzaļumota un sakopta. Pie skolas izbūvētas ietves, laukums pie skolas ieejas. Pie skolas ieejas uzstādīta velosipēdu novietne.

Ir paplašināts piebraucamais ceļš, izbūvēt plašs stāvlaikums un palielināts automašīnu stāvvietu skaits pie skolas. Ir izbūvēti gājēju celiņi uz daudzdzīvokļu mājām un gar iebraucamo ceļu.

Skolas telpās katru gadu tiek veikts kosmētiskais remonts. Kopā ar Ventspils novada Komunālo pārvaldi tiek plānoti apjomīgāki telpu remontu. Nepieciešams risināt jautājumu par plašāku telpu iekārtošanu bibliotēkai.

Skolēni rūpējas par savu klašu telpām, to kārtību, piedalās skolas telpu dekorēšanā svētkiem, izstāžu iekārtošanā.

<b>Stiprās puses</b>	Mērķtiecīgi un plānveidīgi veikti telpu remontu. Estētiski gaumīga un mājīga vide skolā. Tīra, sakopta apkārtējā vide.
<b>Tālākās attīstības iespējas</b>	Turpināt jaunu, funkcionālu mēbeļu iegādi kabinetiem.
<b>Vērtējums</b>	<b>Ļoti labi</b>

## **JOMA – 6. IESTĀDES RESURSI**

### **Kritērijs – 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Skolai ir nepieciešamās telpas mācību procesa un ārpusklases nodarbību organizēšanai. Telpas ir atbilstošas izglītojamo skaitam. Telpu iekārtojums atbilst mācību procesa nodrošināšanai.

Skolā ir nepieciešamie materiālie resursi izglītības resursu īstenošanai, notiek regulārs to papildināšanas darbs, atbilstoši izglītības programmu vajadzībām.

Skolas lietderīgā kopplatība ir 2821m<sup>2</sup>, mācību telpu platība 1027m<sup>2</sup>, sporta zāle-845m<sup>2</sup>.

Skolas sporta zāle ir renovēta 2012.gadā, ir skatītāju tribīnes, izbūvēta trenāžieru zāle, galda tenisa zāle, labiekārtotas ģērbtuves, tualetes un dušas. Skolas sporta zāle ir aprīkota, nodrošināts nepieciešamais sporta inventārs.

Skolā atrodas mācību kabineti, kuri nodrošināti ar mācību tehniskajiem līdzekļiem-6 interaktīvās tāfeles,7 stacionāri projektori, 3 dokumentu kameras, 3 portatīvie datori. Viens projektoris ir pārnēsājams un tiek izmantots pēc nepieciešamības. Skola ir nodrošināta ar nepieciešamo CD atskaņotāju skaitu gan mācību priekšmetu stundu vajadzībām, gan interešu izglītības pulciņu vajadzībām. Katrā klasē ir dators ar interneta pieslēgumu. Iekārtas un tehniskie līdzekļi ir labā darba kārtībā un droši lietošanai.

Izglītības iestādē ir atbilstoši iekārtots informātikas kabinets, kuru iespējams izmantot arī citu mācību priekšmetu stundu organizēšanai.

Skolas vestibilos ir izvietoti televizori.

Skolā ir bibliotēka un lasītava, kas nodrošina jaunas informācijas pieejamību kā izglītojamajiem, tā arī pedagogiem. Kopējais bibliotēkas grāmatu fonds-14325 vienības. Ar visām mācību grāmatām un darba burtnīcām un skolas dienasgrāmatu izglītojamās nodrošina skola, finansējumu nodrošina novada pašvaldība. Bibliotēka nodrošināta ne tikai ar mācību grāmatām, bet arī ar jaunāko daiļliteratūru un metodisko literatūru. Skola ir nodrošināta ar visām mācību grāmatām. Skolas bibliotēkā darbojas vienotajā bibliotēku informācijas sistēmā "Alise".

Skolā ir pieejama mācību un metodisko materiālu kopēšana un pavairošana.

Mājturību un tehnoloģiju kabinetos ir nepieciešamie darbagaldi un sadzīves tehnika, kas nepieciešama mācību standartu prasību realizēšanai un programmas apguvei. 2017.gada vasarā veikts remonts kokapstrādes kabinetā, iegādāti jauni ēvelsoli un universālais darbagalds.

Mācību telpas un zāles tiek izmantotas interešu izglītības un pulciņu nodarbību laikā, Piltenes mūzikas skolas Tārgales mācību punkta nodarbībām. Tā kā pagastā nav kultūras nama, skolas telpas tiek izmantotas arī vietējās sabiedrības kultūras un sporta pasākumu organizēšanai.

2017.gada janvārī atklāta renovētā skolas aktu zāle. Paplašināta skatuve, izbūvēta apskaņošanas sistēma, izbūvēts balkons.

2017.gada vasarā skolas ēdnīcas visās telpas un 1.stāva koridorā pie ēdnīcas veikts kosmētiskais remonts.

2017.gada 1.septembrī atklāts renovētais skolas sporta laukums un āra trenāžieru laukums.

2018.gada septembrī atklāts jaunais korpuss pirmsskolas grupām un stāvlaukums pie skolas.

<b>Stiprās puses</b>	Skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa pilnvērtīgai nodrošināšanai. Telpu iekārtojums un aprīkojums atbilst skolēnu vecumposmiem un skaitam. Izglītojamie tiek nodrošināti ar visām mācību procesam nepieciešamajām mācību grāmatām, darba burtnīcām un darba lapām.
----------------------	--

	Materiāltehniskie resursi ir pietiekami un tiek plānveidīgi papildināti.
<b>Tālākās attīstības iespējas</b>	Turpināt papildināt materiāltehnisko līdzekļu bāzi, lai katrā kabinetā būtu interaktīvā tāfele vai projektoris. Iesaistīties projektos, kas veicinātu skolas materiāltehniskās bāzes modernizēšanu un pilnveidošanu.
<b>Vērtējums</b>	<b>ļoti labi</b>

### Kritērijs – 6.2. Personālrесursi

Skolā ir pietiekams izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls.

Pedagogu tālākizglītība tiek plānota atbilstoši izglītības iestādes attīstības prioritātēm un aktualitātēm. Visiem pedagogiem ir izpildītas prasības par kvalifikācijas celšanas kursu apmeklējumu. Pedagogu tālākizglītības kursi un semināri, ceļa izdevumi tiek apmaksāti no skolas budžeta.

Pedagogu slodzes tiek sadalītas, ievērojot īstenoto programmu prasības un skolotāju kvalifikāciju. Par to liecina apstiprinātie tarifkāciju saraksti. Skolotāju un darbinieku pienākumi, tiesības, atbildības jomas ir noteiktas darba līgumos, amatu aprakstos, darba kārtības noteikumos. Darbinieku dati ir apkopoti sistēmā VIIS.

Katru gadu maijā notiek skolēnu un skolēnu vecāku un pedagogu aptauja “Gada skolotājs”. Šajā aptaujā skolēni un viņu vecāki izsaka uzslavas labākajiem skolotājiem, skolotāji paslavē savus kolēģus. Pēc aptaujas rezultātiem tik noteikts skolas “Gada skolotājs”, kuru apbalvo Ventspils novada pedagogu konferencē ar Ventspils novada pašvaldības Atzinības rakstu.

Skolas vadība izmanto iespēju izvirzīt skolas pedagogus ikgadējai Ventspils novada pedagogu balvai, kas tiek pasniegta sadarbībā ar A/S “Swedbank”.

<b>Stiprās puses</b>	Izglītības iestāde nodrošināta ar atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem, ir visi tehniskie darbinieki. Pedagogiem ir labvēlīgi apstākļi profesionālajai pilnveidei.
<b>Tālākās attīstības iespējas</b>	Turpināt plānveidīgu pedagogu profesionālo pilnveidi. Turpināt piedalīties Eiropas savienības mūzikā izglītības projektos.
<b>Vērtējums</b>	<b>ļoti labi</b>

## JOMA – 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

### **Kritērijs – 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Skolas darbs visos tās darbības virzienos regulāri tiek vērtēts. Analīzes un vērtēšanas process tiek plānots, atsevišķi prioritārie jautājumi tiek analizēti periodiski visa mācību gada garumā, detalizēti skolas darbs tiek vērtēts pirms jaunā mācību gada sākuma pedagoģiskās padomes sēdē. Vērtēšanas pozīcijas iekļautas skolas darba plānā.

Pedagogi katra mācību gada noslēgumā veic sava darba pašvērtēšanu. Skolā ir izstrādātas formas pašanalīzei. Pašvērtējumi tiek analizēti un pārrunāti vadības grupā un pedagoģiskās padomes sēdē. Pedagogi nosaka stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Analīzes rezultāti tiek izmantoti plānošanai nākamajam periodam. Pašvērtēšanā iegūtā informācija tiek apkopota, to izmanto nākamā mācību gada uzdevumu izvirzīšanai. Vecāki par būtiskākajiem secinājumiem tiek informēti skolas vecāku kopsapulcēs.

Skolas vadība plāno skolas darba kontroli un izvērtēšanu visos tās darbības virzienos, vienojas par izmantojamām metodēm, atbildīgajām personām, laiku un vērtēšanas kritērijiem. Vadība kontrolē un pārrauga personāla darbu, atbalstot un izvirzot pietiekami augstas un pamatotas prasības.

Iestādē ir visa skolas darbu reglamentējošā dokumentācija. Dokumentu izstrādē tiek ievērots demokrātiskums.

Tārgales pamatskolas attīstības plāns 2019. – 2022.gadam veidots, balstoties uz skolas pamatmērķiem, pašvērtējumu un iepriekšējā darba analīzi. Skolas attīstības izstrādei un izvērtēšanai tika iesaistīts skolas pedagogu kolektīvs un Skolas padome. Attīstības plāns ir apstiprināts pedagoģiskās padomes sēdē, tas ir pieejams skolotājiem, vecākiem un citiem interesentiem skolas mājas lapā. Skolas attīstības plāna īstenošana tiek pārraudzīta, izvērtēta pedagoģiskās padomes sēdē, vajadzības gadījumā tiek veiktas korekcijas.

<b>Stiprās puses</b>	Izglītības iestādē pedagogi veic pašvērtēšanu. Rezultāti tiek apkopoti un izmantoti turpmākās darbības plānošanai. Attīstības plāns ietver visas darba pamatformas, tas ir konkrēts un reāls.
<b>Tālākās attīstības iespējas</b>	Pašvērtēšanas procesā iesaistīt skolas padomi un skolēnu pašpārvaldi.
<b>Vērtējums</b>	<i>labi</i>

### **Kritērijs – 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Skolas vadības struktūra un atbildības jomas ir zināmas pedagogiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem. (Pielikums Nr.1- Tārgales pamatskolas struktūra) Visiem iestādes darbiniekiem ir pieejama informācija par skolas darba struktūru,

pienākumiem un atbildības jomām.

Skolas metodisko un mācību darbu koordinē direktora vietniece izglītības jomā. Skolas ārpusklases un audzināšanas darbu koordinē direktores vietniece audzināšanas darbā.

Vecāki ir informēti, kā sazināties ar skolas vadību un klašu audzinātājiem. Ar rīkojumu ir noteikts skolas vadības pieņemšanas laiks, tas apskatāms skolas vestibilos 1. un 2.stāvā.

Skolas vadība informē par plānoto un paveikto skolotāju informatīvajās sanāksmēs, kuras notiek katru nedēļu piektdienās. Aktuālo informāciju izvieto skolotāju istabā vai nosūta e-pasta vēstules formā.

Vadība veicina un atbalsta pašvērtēšanas procesu un visu skolas darbinieku iesaistīšanu skolas stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā.

Skolas vadība konsultējas ar kolektīvu lēmumu pieņemšanā, ir atvērta inovatīvām ierosmēm. Pedagogu aptaujā 100% skolotāju atzīst, ka izglītības iestādes personālam un izglītojamiem ir iespējas brīvi komunicēt ar iestādes vadību.

Tārgales pamatskolas darba plāns tiek veidots, ņemot vērā prioritātes, iepriekšējā perioda analīzi par plāna izpildi.

Visu skolotāju un darbinieku pienākumi, tiesības, atbildības jomas ir noteiktas darba līgumos, darba aprakstos un darba kārtības noteikumos.

Skolas direktore ir Ventspils novada Izglītības komisijas locekle.

<b>Stiprās puses</b>	Izglītības iestādes vadība veiksmīgi vada iestādes darbu un ir ieinteresēta iestādes darbības pilnveidošanā. Lēmumu un iekšējo normatīvo aktu pieņemšanā administrācija konsultējas ar pedagoģisko kolektīvu. Iestādes darba plāns ietver visas darbības pamatjomas un ir attīstību veicinošs.
<b>Tālākās attīstības iespējas</b>	Turpināt pilnveidot izglītības iestādes darba organizāciju, pārraudzības efektivitāti.
<b>Vērtējums</b>	<i>ļoti labi</i>

### **Kritērijs – 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Izglītības iestādes dibinātājs – Ventspils novada pašvaldība skolai nodrošina iespēju izteikt ierosinājumus par vajadzībām skolas vides sakārtošanā un resursu papildināšanā. Ventspils novada dome apstiprina budžetu, kas ir pietiekams, kā arī tiek veikti ieguldījumi skolas attīstībā. Ventspils novada pašvaldība algo skolas tehnisko personālu, nodrošina budžetā piešķirto līdzekļu pieejamību.

Izglītības iestāde ir atvērta sadarbībai. Veiksmīga sadarbība ir ar pašvaldības institūcijām. Laba sadarbība un regulāra informācijas apmaiņa notiek ar Ventspils novada Izglītības pārvaldi Ventspils novada Skolēnu namu, Ventspils novada Bērnu un jaunatnes sporta skolu, Ventspils novada jaunatnes lietu speciālistu, Tārgales pagasta pārvaldi.

Sadarbība dažādu jautājumu risināšanā notiek ar sociālo dienestu un bāriņtiesu. Liels atbalsts ir šo institūciju darbinieki, kas strādā pagastā.

VUGD, Pārtikas un veterinārā dienesta un Valsts Veselības inspekcijas pārbaužu rezultāti liecina, ka izglītības iestāde sadarbībā ar pašvaldību rūpējas par izglītojamo veselību un drošību.

Izglītības iestādei ir nodrošināta iespēja regulāri ievietot informāciju par skolu novada informatīvajā izdevumā „Ventspils Novadnieks” un e-vidē [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv)

Skola sadarbojas ar Tārgales pagasta kultūras darbinieci, kopīgi organizējot pasākumus skolēniem un pagasta iedzīvotājiem.

Sadarbībā ar Tārgales pagasta bibliotēku tiek rīkotas tikšanās ar rakstniekiem un dzejniekiem.

Skola sadarbojas ar Piltenes mūzikas skolu, kurā mācās daļa mūsu skolas skolēnu un nodarbības notiek arī Tārgales pamatskolā.

Jau 40 gadus skolas kolektīvam ir sadarbība ar Vērgales pamatskolu, notiek regulāras tikšanās, pieredzes apmaiņa.

<b>Stiprās puses</b>	Izglītības iestādei ir laba sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām.
<b>Tālākās attīstības iespējas</b>	Plašāk izmantot iespēju sadarboties ar citām izglītības iestādēm pieredzes apmaiņas veicināšanai.
<b>Vērtējums</b>	<i>ļoti labi</i>

## **6. CITI SASNIEGUMI**

### **Mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu laureāti 2019./2020.māc.g.**

Nr.	Olimpiāde	Klase	Vārds, uzvārds	Rezultāti	Skolotājs
1.	Vēsture 9.-12.kl.(starpnovadu), tiešsaistē	9.	Nauris Jāvvalds Agnija Šaboviča	2.vieta 3.vieta Dalība vēstures valsts 26.olimpiādē	Eva Zeltzaķe Eva Zeltzaķe
2.	Krievu val. (svešvaloda) (starpnovadu) A grupa	9.	Aleks Kārklīšs	3.vieta	Irina Stuklova
3.	Vizuālās mākslas olimpiāde ( novada)	4. 6. 8. 8. 9.	Dionīsija Rjabova Lāsma Marija Ālīte Daniēla Rjabova Ketija Kažoka Krista Alise Ālīte	3.vieta 2.vieta 1.vieta 2.vieta 1.vieta	Revita Sproģe-Golubeva Revita Sproģe-Golubeva Revita Sproģe-Golubeva Revita Sproģe-Golubeva Revita Sproģe-Golubeva

4.	Mājturības un tehnoloģiju olimpiāde (novada)	5.	Laine Grenovska	3.vieta	Revita Sproģe-Golubeva
		7.	Paula Turka	2.vieta	Revita Sproģe-Golubeva
		9.	Agnija Šaboviča	1.vieta	Revita Sproģe-Golubeva
5.	Kurzemes novada reģionālais Skatuves runas konkurss	1.	Krišs Zariņš	I pakāpes diploms	Zanda Dulverka
6.	Vokālās mūzikas konkurss "Balsis 2020" B grupa	1.-4.	1.-4.kl.ansamblis	II pakāpe	Margita Kronberga

### KOPSAVILKUMS

<b>Joma</b>	<b>Kvalitātes rādītājs</b>	<b>Vērtējums</b>
JOMA – 1.Mācību saturs	1.1.Iestādes īstenotās izglītības programmas	Ļoti labi
JOMA – 2.Mācīšana un mācīšanās	2.1.Mācīšanas kvalitāte	Labi
	2.2.Mācīšanās kvalitāte	Labi
	2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi
JOMA – 3.Izglītojamo sasniegumi	3.1.Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	<i>Aprakstoši</i>
	3.2.Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	<i>Aprakstoši</i>
JOMA – 4.Atbalsts izglītojamajiem	4.1.Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Ļoti labi
	4.2.Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
	4.3.Atbalsts karjeras izglītībā	Ļoti labi
	4.4.Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Ļoti labi
	4.5.Atbalsts izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām	<i>Aprakstoši</i>
	4.6.Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Ļoti labi

JOMA – 5.Iestādes vide	5.1.Mikroklimats	Ļoti labi
	5.2.Fiziskā vide	Ļoti labi
JOMA – 6.Iestādes resursi	6.1.Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Ļoti labi
	6.2.Personālrresursi	Ļoti labi
JOMA – 7.Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	7.1.Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
	7.2.Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Ļoti labi
	7.3.Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Ļoti labi

### TĀLĀKĀ ATTĪSTĪBA

<b>Pamatjoma</b>	<b>Tālākās attīstības vajadzības</b>
Mācību saturs	Sniegt metodisko atbalstu pedagogiem pamatizglītības standarta realizēšanā. Pilnveidot mācību priekšmetu metodiku, izmantojot moderno tehnoloģiju iespējas.
Mācīšana un mācīšanās	Paaugstināt pedagogu atbildību par kvalitatīvu mācību procesa organizēšanu un izglītojamo mācību sasniegumiem, veidojot pozitīvu sadarbības vidi. Attīstīt izglītojamo pašiniciatīvu mācību procesā, akcentējot atbildības un pienākuma apziņu. Pilnveidot atgriezenisko saiti skolotājs-skolēns.
Izglītojamo sasniegumi	Dažādot darba formas skolēnu ikdienas sasniegumu stimulēšanai. Visiem pedagogiem turpināt strādāt pie katra izglītojamā mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas izpēti savā priekšmetā/priekšmetos. Uzlabot mācību darba rezultātus, lai vairāk izglītojamajiem būtu optimāls un augsts zināšanu līmenis.
Atbalsts izglītojamiem	Deleģēt skolēniem lielāku atbildību skolas ikdienas dzīves organizēšanā un atspoguļošanā, skolas reklāmas veidošanā un vēstures apkopošanā. Papildināt materiāli tehnisko bāzi speciālās pamatizglītības programmas īstenošanai. Iesaistīt skolēnu vecākus skolas attīstības plāna nākamajam periodam izstrādē, tālāko attīstības vajadzību apzināšanā.
Iestādes vide	Turpināt jaunu, funkcionālu mēbeļu iegādi kabinetiem.
Iestādes resursi	Turpināt papildināt materiāltehnisko līdzekļu bāzi, lai katrā kabinetā būtu interaktīvā tāfele vai projektor.



	<p>Iesaistīties projektos, kas veicinātu skolas materiāltehniskās bāzes modernizēšanu un pilnveidošanu.</p> <p>Turpināt plānveidīgu pedagogu profesionālo pilnveidi.</p> <p>Turpināt piedalīties Eiropas Savienības mūžizglītības projektos.</p>
<p>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p>	<p>Turpināt pilnveidot izglītības iestādes darba organizāciju, pārraudzības efektivitāti.</p> <p>Plašāk izmantot iespēju sadarboties ar citām izglītības iestādēm pieredzes apmaiņas veicināšanai.</p> <p>Pilnveidot sistēmu tālākizglītības atziņu popularizēšanai.</p>

Tārgales pamatskolas direktore  
 Ilze Judzika  
 2020.gada 1.oktobrī

---

(paraksts)