



LATVIJAS REPUBLIKA  
VENTSPILS NOVADS  
**TĀRGALES PAMATSKOLA**

“Tārgales skola”, Tārgales pagasts, Ventspils novads, LV-3621, reģ. Nr.90000052035, tālr./fakss 63620504, 63620503,  
e-pasts targalespsk@ventspilsnd.lv  
www.targalespamatskola.lv

---

Tārgalē

**TĀRGALES PAMATSKOLAS  
ATTĪSTĪBAS PLĀNS  
2019.-2022.**



SASKAŅOTS

Ventspils novada domes  
priekšsēdētāja 1.vietnieks

Guntis Mačtams

---

(paraksts)

---

G.Mačtams

---

(datums)

*Ventspils novada Tārgales pagasts, 2019*

## 1. Vispārējs raksturojums

Tārgales pamatskola ir Ventspils novada Domes dibināta vispārējās izglītības mācību iestāde, kas atrodas Ventspils novada rietumu daļā, 11 km no Ventspils. Skola savu darbību uzsākusi 1874.gadā.

Tārgales pamatskolā tiek realizētas šādas izglītības programmas:

- vispārējās pamatizglītības programma 21011111- apgūst 117 izglītojamie,
- speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem 21015611 –apgūst 17 izglītojamie,
- speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem 21015911- apgūst 1 izglītojamais,
- speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem 21015711- apgūst 1 izglītojamais,
- pirmsskolas izglītības programma 01011111 –apgūst 75 izglītojamie.

Tārgales pamatskolas misija – Skola, kas attīsta izglītojamo spējas drošā, uz attīstību vērstā vidē, sniedzot atbalstu katra individuālai izaugsmei.

Tārgales pamatskolas vīzija par izglītojamo – Radošs, zinātkārs, mērķtiecīgs un atbildīgs bērns atbalstošā skolas vidē.

Tārgales pamatskolas vērtības – cieņa, atbildība, radošums.

Tārgales pamatskolas darbības mērķi:

- nodrošināt pirmsskolas vecuma bērnu individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās sākotnējās zināšanas un prasmes, sagatavot bērnus pamatizglītības programmas apguves sākšanai;
- veidot izglītības vidi un organizēt izglītības ieguves procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.

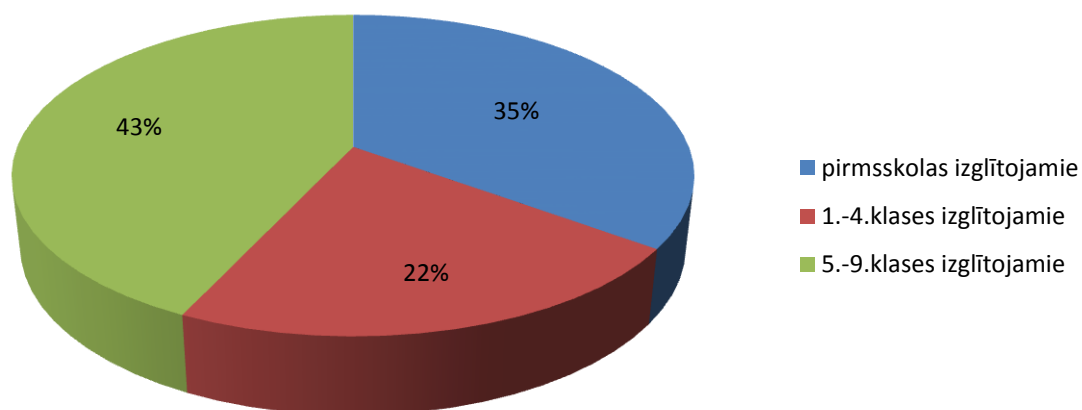
Tārgales pamatskolas galvenie uzdevumi:

- īstenot licencētās vispārējās pamatizglītības, speciālās izglītības un pirmsskolas izglītības programmas;
- nodrošināt iespēju izglītojamiem iegūt zināšanas, prasmes un attieksmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemt atbildību;
- izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamā personības vispusīgu, harmonisku attīstību;
- racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
- sadarboties ar izglītojamo vecākiem (personām, kas realizē vecāku varu), lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvu visiem skolas vecuma bērniem;
- sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
- savā darbā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciacijas, sistēmiskuma principus mācību un audzināšanas procesā.

## 2. Izglītojamo skaits pa izglītības programmām

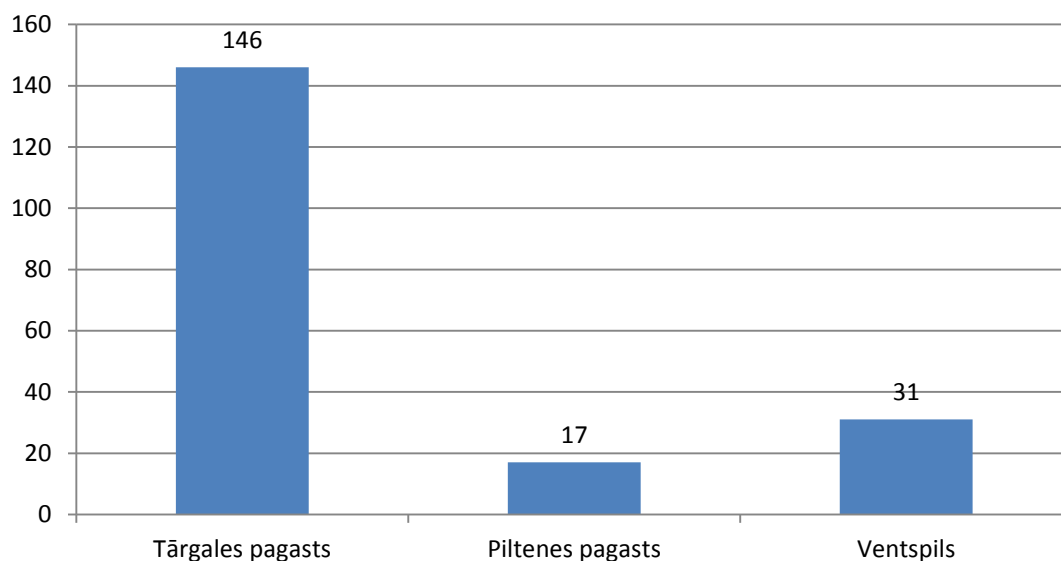
2018./2019. mācību gadā skolā izglītības programmu apgūst 201 bērns), no tiem 1.-4. klasē 45 skolēni, 5.-9. klasē 86 skolēni, pirmsskolā 70 skolēni. (1.attēls)

**1.attēls. Izglītojamo sadalījums pa grupām 2018./2019. mācību gadā**



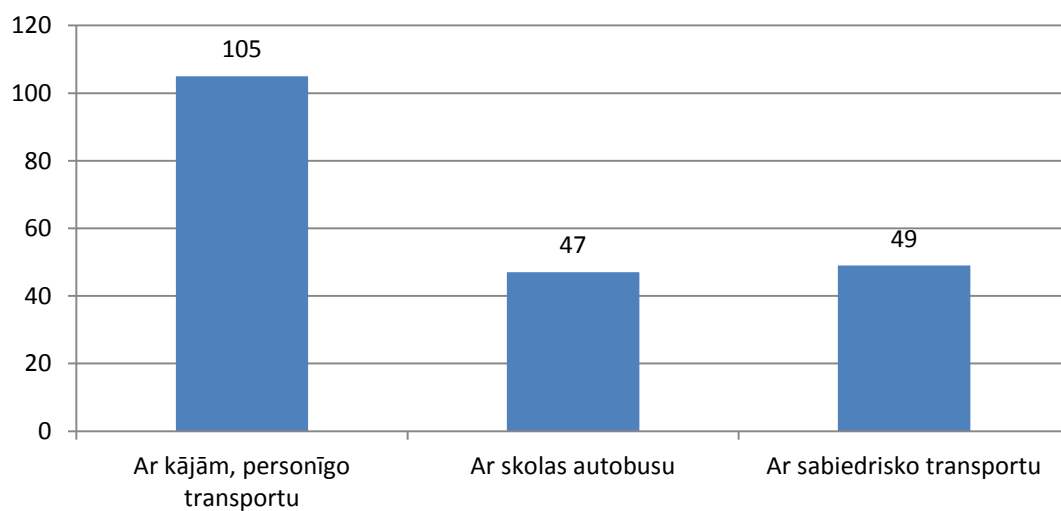
Tārgales pamatskolā galvenokārt mācās Ventspils novada Tārgales pagastā dzīvojošie izglītojamie (146 jeb 73%), daļa izglītojamo dzīvo Piltenes pagastā (17 jeb 8%) un Ventspilī (31 jeb 15%).

**2.attēls Skolas izglītojamo sadalījums pēc deklarētās dzīvesvietas**



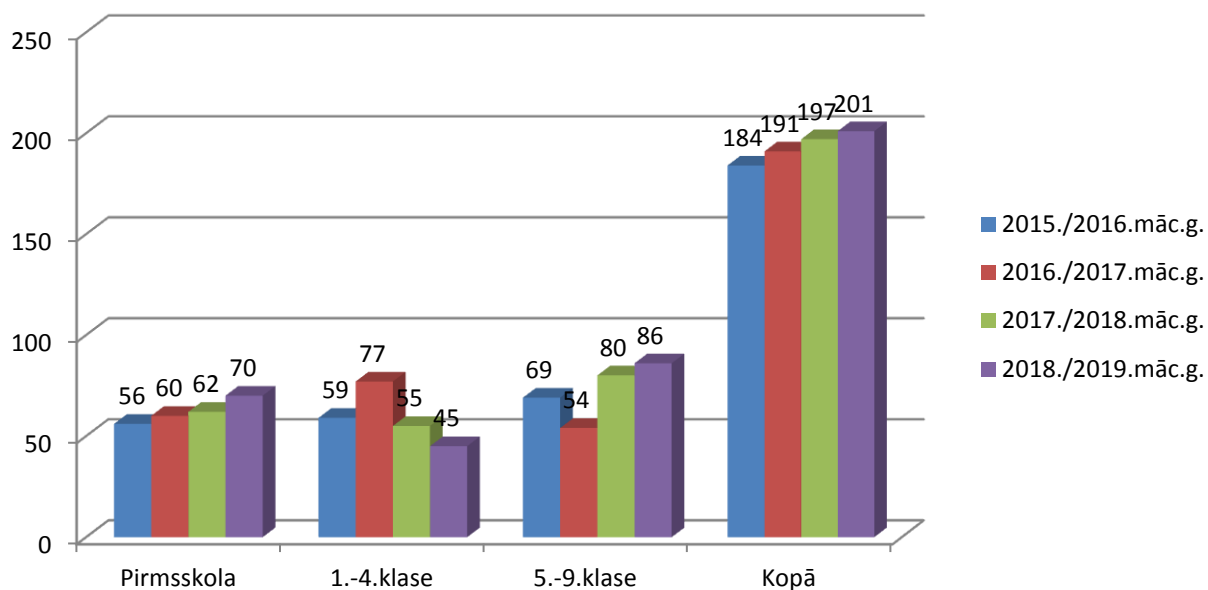
Ventspils novada pašvaldība 2014.gadā iegādājās autobusu, kas nodrošina izglītojamo nokļūšanu uz un no mācībām skolā. Skolas autobuss dienā nobrauc apmēram 160 km trīs maršrutos.

**3.attēls Izglītojamo nokļūšana uz skolu**



49 izglītojamie izmanto sabiedriskā transporta pakalpojumus, viņiem tiek apmaksātas mēnešbiļetes autobusam.

#### 4.attēls. Izglītojamo skaita dinamika



Izglītojamo skaits ir stabils, ar tendenci nedaudz kopumā palielināties.

#### Informācija par 2018./2019.mācību gadā skolā īstenotajām izglītības programmām

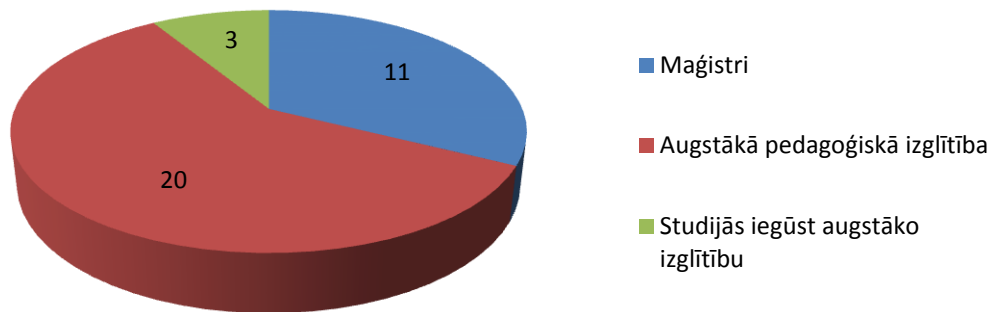
Nr.p.k.	Izglītības programmas kods	Izglītības programmas nosaukums	Licences numurs	Licences izsniegšanas datums
1.	01011111	Pirmsskolas izglītības programma	V-1266	27.01.2010
3.	21015811	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	V-1270	27.01.2010
4.	21015611	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	V-1269	27.01.2010
5.	21011111	Pamatizglītības programma	V-2348	11.06.2010

Skola un programmas akreditētas 2016.gada 6.maijā uz sešiem gadiem. Nākamā akreditācija plānota 2022.gadā.

### 3.Skolas darbinieki

2018./2019.mācību gadā skolā strādā 34 pedagoģiskie darbinieki: 11 pedagogiem ir maģistra grāds, 20 pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, 3 pedagogi iegūst augstāko pedagoģisko izglītību.

**5.attēls. Skolas pedagoģisko darbinieku kvalitatīvais sastāvs**



Skolas vadību nodrošina skolas direktore, direktores vietnieki izglītības un audzināšanas jomās, pirmsskolas metodiķe un saimniecības pārzine. Skolēniem tiek nodrošināts atbalsta personāls- skolas psihologs, sociālais pedagogs, logopēds, medicīnas māsa, karjeras konsultants, speciālās izglītības pedagogs. Ir 23 tehniskie darbinieki.

### **Pedagogu sadalījums pa vecuma grupām 2018./2019.māc.g.**

Līdz 29 gadiem	30-39 gadi	40-49gadi	50-59 gadi	60 un vairāk gadu
4	6	8	8	8
12%	18%	23%	23%	23%

Vidējais pedagoģisko darbinieku vecums- 48 gadi.

### 4. Skolas īpašie piedāvājumi

#### Fakultatīvās nodarbības:

- Angļu valoda 1.,2.klasei
- Sports 1.-4.klasei
- Sports 5.,6.,8.klasei
- Dabaszinības 5.klasei
- Latviešu valoda 8.klasei
- Latvijas vēsture 9.klasei

#### Pēcpusdienas mācību un radošā darba grupas

- 1.-2.klasei
- 3.-4.klasei

## Interesešu izglītības pulciņi

- Koris 1.-4.klasei
- Popgrupa „Cīrulītis”
- Popgrupa „Jautrā varavīksne”
- Rokdarbu pulciņš
- Dambretes pulciņš
- Tautas deju kolektīvs “Dore”
- Vizuālā māksla

Skolā darbojas Ventspils novada Bērnu-jaunatnes sporta skolas mācību-treīņu grupas.

Darbojas Piltenes mūzikas skolas Tārgales mācību punkts.

### Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Pamatjoma	Mācību saturs. Atbalsts skolēniem
<b>Darbības prioritāte</b>	Diferencētas un individuālas pieejas akcentēšana mācību procesā.
<b>Sasniegtais</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izstrādāti individuālie plāni skolēniem ar mācīšanās traucējumiem, tie tiek regulāri papildināti un aktualizēti (2 reizes gadā).</li><li>• Izstrādāti individuālie plāni skolēniem ar atkārtotu mācību gadu.</li><li>• Skolēniem tiek piedāvātas individuālas konsultācijas visos mācību priekšmetos.</li><li>• 2018./2019.mācību gadā visi skolēni saņēmuši pietiekamus, optimālus vai augstus vērtējumus, nav otrgadniecības.</li></ul>

Pamatjoma	Mācību saturs
<b>Darbības prioritāte</b>	Skolas audzināšanas programmas izstrāde
<b>Sasniegtais</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Izstrādāta skolas audzināšanas darba programma (audzināšanas darba virzieni) 2017./2018.m.g.- 2019./2020.m.g.</li><li>• Mērķtiecīgi tiek veikts audzināšanas darbs.</li></ul>

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās
<b>Darbības prioritāte</b>	Daudzveidīga un efektīva mācību metožu un IT izmantošana mācību procesā
<b>Sasniegtais</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visos mācību kabinetos ir nodrošināts dators un interneta pieslēgums.</li><li>• Lielākajā daļā mācību kabinetu ir interaktīvā tāfele vai projektoris.</li><li>• Iekārtota jauna, plašāka datorklase, kura atrodas tuvāk pārējiem mācību kabinetiem. Datoru skaits tajā palielināts</li></ul>

	<p>no 12 uz 15 datoriem. Datorklasē ir projektors.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagarināts datorklases darba laiks.</li> <li>• Pedagogiem organizēti kursi par <a href="http://www.uzdevumi.lv">www.uzdevumi.lv</a> izmantošanas iespējām.</li> </ul>
--	---

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>
<b>Darbības prioritāte</b>	Skolotāju un skolēnu vērtēšanas un pašvērtēšanas sistēmas pilnveide
<b>Sasniegtais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izstrādāta jauna “Tārgales pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.</li> </ul>

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>
<b>Darbības prioritāte</b>	Personiskās atbildības paaugstināšana mācīšanas un mācīšanās procesā
<b>Sasniegtais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēniem un viņu vecākiem ir iespēja sekot skolēna sekmēm un panākumiem skolvadības sistēmā <a href="http://www.e-klase.lv">www.e-klase.lv</a></li> <li>• Informācija e-klasē tiek ierakstīta regulāri un savlaicīgi.</li> <li>• Labākie skolēni 2 reizes gadā saņem Zelta un Sudraba liecības, skolas atzinības rakstus par labām sekmēm un par centību.</li> <li>• Notiek konkursi starp klasēm par augstāko vidējo vērtējumu un straujāko sekmju dinamiku. Uzvarējušās klases saņem balvu- mācību ekskursiju.</li> <li>• Skolēni, kuri piedalījušies mācību priekšmetu olimpiādēs, skatēs, konkursos u.c., viņu vecāki un pedagogi tiek aicināti uz pasākumu un saņem skolas pateicības.</li> <li>•</li> </ul>

<b>Pamatjoma</b>	<b>Atbalsts skolēniem</b>
<b>Darbības prioritāte</b>	Atbalsta grupas mērķtiecīga darbība
<b>Sasniegtais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā darbojas Atbalsta grupa- psihologs, sociālais pedagogs, logopēds, medicīnas māsa.</li> <li>• Atbalsta personāls veic starpinstitucionālo sadarbību un veic preventīvo darbu dažādu problēmu risināšanā.</li> <li>• Iesaistoties projektos, atbalsta personālu izdevies papildināt. Skolā strādā arī karjeras konsultants, pedagoga palīgs un speciālās izglītības pedagogs.</li> <li>• Sociālā pedagoģe 2018./2019.māc.gadā saņēma Ventspils novada Atzinības rakstu par kvalitatīvu darbu Tārgales pamatskolā.</li> <li>• Skola piedalās ESF projektā “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”. Projekta ietvaros skolēniem tiek nodrošināts papildus atbalsta personāls- speciālās izglītības pedagogs, logopēds 5.-9.kl., pedagoga palīgs</li> </ul>



Pamatjoma	Atbalsts skolēniem
<b>Darbības prioritāte</b>	Skolēnu karjeras izglītības sistēmas pilnveide
<b>Sasniegtais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā strādā karjeras konsultante (ESF projekts “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”)</li> <li>• Skolēni tiek informēti par dažādām profesijām un tālākizglītības iespējām.</li> <li>• Skolēni piedalās “Ēnu dienas” pasākumos, atvērto durju dienās u.tml.</li> <li>• Skola ir “Junior Achievement Latvija” dalībškola.</li> <li>• Skolā katru gadu tiek dibināti skolēnu mācību uzņēmumi (SMU), tie veiksmīgi piedalās gadatirgos un konferencēs.</li> <li>• SMU skaitam ir tendence palielināties.</li> </ul>

Pamatjoma	Skolas vide. Skolas resursi
<b>Darbības prioritāte</b>	Pozitīva skolas tēla veidošana, fiziskās un emocionālās vides uzlabošana
<b>Sasniegtais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikta skolas fiziskās vides uzlabošana: <ul style="list-style-type: none"> <li>-izremontēta mūzikas klase;</li> <li>-renovēta skolas aktu zāle, paplašināta skatuve, izveidots balkons;</li> <li>-renovēts sporta laukums, izveidots āra trenāžieru laukums;</li> <li>-izremontēta skolas ēdnīca un gaitenis pie ēdnīcas;</li> <li>- izremontēts zēnu mājturības un tehnoloģiju kabinets;</li> <li>-uzbūvēta jauna moduļu tipa ēka pirmsskolas grupām;</li> <li>-pie skolas uzbūvēts stāvlaukums, ierīkotas ietves gar ceļu, izveidota taciņa uz skolu.</li> </ul> </li> <li>• Iegādātas jaunas mēbeles 102.kabinetā, 105.kabinetā, 213.kabinetā, 212.kabinetā, 211.kabinetā, 311.kabinetā, 307.kabinetā.</li> <li>• Iegādāti jauni darbagaldi un iekārtas zēnu mājturības kabinetam.</li> <li>• Iegādātas jaunas mēbeles piecām pirmsskolas grupām.</li> <li>• Iekārtota datorklase.</li> <li>• Izveidots un iekārtots Bērnu un jauniešu centrs.</li> <li>• Iegādātas jaunas mīkstās mēbeles otrā stāva vestibilam un skolotāju istabai.</li> <li>• Iegādāti metāla skapji medicīnas kabinetam un dabaszinību kabineta laboratorijai.</li> <li>• Notikumi skolā tiek atspoguļoti skolas mājas lapā, <a href="http://www.facebook.com">www.facebook</a>, laikrakstā “Ventspils Novadnieks”.</li> </ul>

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas resursi</b>
<b>Darbības prioritāte</b>	Skolas personāla attīstības efektivitāte
<b>Sasniegtais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus.</li> <li>• Tiek organizēti kursi skolā- klasvadībā, pirmās palīdzības sniegšanā, sasniedzamā rezultāta izvirzīšanā.</li> <li>• Skolotāji piedalās novada metodisko apvienību darbā.</li> <li>• Divi skolotāji ir novada metodisko apvienību vadītāji.</li> <li>• Skolotāji darbojas metodiskajās komisijās, no 2018.gada mācīšanās grupās.</li> <li>• Skola darbojas Erasmus+ projektā “Communication is the key” kopā ar skolām no Polijas, Spānijas, Portugāles, Turcijas, Rumānijas, Bulgārijas.</li> </ul>

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>
<b>Darbības prioritāte</b>	Attīstības plāna īstenošana
<b>Sasniegtais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ar skolas attīstības plānu iepazīstināta Skolas padome (24.11.2014., protokols Nr.2).</li> <li>• Reizi gadā veikta attīstības plāna izpildes izvērtēšana un korekcija.</li> <li>• Skolas kolektīvs iesaistīts jauna attīstības plāna izveidē-paveiktā izvērtēšanā un turpmākās attīstības vajadzību noteikšanā.</li> <li>• Katru gadu tiek veikta vecāku, skolēnu un pedagogu anketēšana, lai konstatētu turpmākās attīstības vajadzības.</li> </ul>

## Skolas attīstības prioritātes 2019.-2022.gadam

<b>Pamatjoma</b>	<b>2019.gads</b>	<b>2020.gads</b>	<b>2021.gads</b>	<b>2022.gads</b>
<b>Mācību saturs</b>	Izglītības mūsdienīgai lietpratībai mācību satura un pieejas pakāpeniska ieviešana pirmsskolā	Izglītības mūsdienīgai lietpratībai mācību satura un pieejas pakāpeniska ieviešana 1.,4.,7.klasē	Izglītības mūsdienīgai lietpratībai mācību satura un pieejas pakāpeniska ieviešana 1.,2.,4.,5.,7.,8.klasē	Izglītības mūsdienīgai lietpratībai mācību satura un pieejas ieviešana visās klasēs
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību uzlabošana.	Skolēnu līdzdarbošanās un sadarbība mācību procesā.	Diferencēts mācību darbs, lai mācību process atbilstu katra skolēna vajadzībām, spējām un interesēm.	Skolēnu līdzdarbošanās un sadarbība mācību procesā, pilnveidojot pašvadības, domāšanas, digitālās, sadarbības kompetences.
	Pedagogu sadarbība un savstarpēja mācīšanās.	Pedagogu sadarbība un savstarpēja mācīšanās.	Pedagogu daudzveidīgu sadarbības modeļu attīstība mācību satura integrācijai.	Pedagogu daudzveidīgu sadarbības modeļu attīstība mācību satura integrācijai.
<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	Pedagogu un skolēnu pētnieciskās darbības prasmju pilnveide.	Pedagogu un skolēnu pētnieciskās darbības prasmju pilnveide.	Padziļināta praktisko un pētniecisko darbības prasmju apguves nodrošināšana mācību procesā.	Skolēnu pašvērtēšanas sistēmas pilnveidošana, akcentējot skolēna darba ieguldījuma izvērtējumu.
<b>Atbalsts izglītojamiem</b>	Efektīvas karjeras izglītības sistēmas īstenošana.	Efektīvas karjeras izglītības sistēmas īstenošana.	Atbalsts izglītojamajiem ar augstiem sasniegumiem un izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.	Atbalsts izglītojamajiem ar augstiem sasniegumiem un izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.
<b>Iestādes vide</b>		Efektīvas skolas vides izveide	Efektīvas skolas vides izveide	Skolas darbinieku un

		procesa nodrošināšanai izglītības mūsdienīgai lietpratībai mācību satura ieviešanas ietvaros.	izglītības procesa nodrošināšanai izglītības mūsdienīgai lietpratībai mācību satura ieviešanas ietvaros.	izglītojamo labizjūtas un skolas mikroklimate uzlabošana.
<b>Iestādes resursi</b>	Pārmaiņām atbilstoša pedagogu profesionālā pilnveide.	Pārmaiņām atbilstoša pedagogu profesionālā pilnveide.	Materiāli tehniskās bāzes un tehnoloģiju pilnveide.	Izglītojamo, vecāku, darbinieku un skolas padomes iesaistīšana skolas darba pašvērtēšanā un tālāko attīstības vajadzību izvirzīšanā.
<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	Skolas darba kvalitātes paaugstināšana, paaugstinot administrācijas darba efektivitāti un kompetenču pilnveidi.	Skolas darba kvalitātes paaugstināšana, paaugstinot pedagogu darba kvalitāti un motivācijas sistēmu.	Skolas darba kvalitātes paaugstināšana, paaugstinot pedagogu darba kvalitāti un motivācijas sistēmu.	Skolas sasniegumu un izaicinājumu izvērtēšana, jauna attīstības plāna veidošana.

<b>Pamatjoma</b>	<b>Mācību saturs</b>
<b>Prioritāte</b>	<b>Izglītības mūsdienīgai lietpratībai mācību satura un pieejas pakāpeniska ieviešana</b>
<b>Mērķis</b>	Ieviest praksē jaunā izglītības standarta un pirmsskolas vadlīniju prasības
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotāji ir iepazinušies ar izglītības valsts standarta būtību un izmaiņām</li> <li>• Mācību programmās aktualizētas nepieciešamās pārmaiņas</li> <li>• Mācību stundu plānošanā ievērotas jauno izglītības standartu izmaiņas</li> <li>• Skolotāji un izglītojamie iepazinuši izglītības mūsdienīgai lietpratībai pieeju mācībās</li> <li>• Stundu hospitācijās vērota pieejas un satura maiņa</li> </ul>

Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Iepazīstināt pirmsskolas pedagogus ar pirmsskolas vadlīnijām un citiem dokumentiem, kas saistīti ar izglītības mūsdienīgai lietpratībai ieviešanu.	Pirmsskolas metodiķe	2019.gads	Direktore
Iepazīstināt pedagogus ar izglītības standartu un citiem dokumentiem, kas saistīti ar izglītības mūsdienīgai lietpratībai ieviešanu.	Direktores vietn.izglītības jomā	2019.-2020.gads	Direktore
Katra mācību priekšmeta skolotājam iepazīties ar mācību programmu paraugiem, mācību resursu krātuvēm. Patstāvīgi un metodiskā darba grupās izstrādāt un saskaņot tematisko plānojumu, atbilstoši vispārējās izglītības mācību satura un pieejas aprakstam	Māc.priekšmetu skolotāji	2020.-2022.gads (atbilstoši jaunā satura ieviešanas grafīkam)	Direktores vietn.izglītības jomā
Iepazīstināt ar jauno mācību saturu pirmsskolas audzēkņu vecākus	Pirmsskolas skolotāji	2019.gads	Pirmsskolas metodiķe
Iepazīstināt ar jauno mācību saturu skolēnus un viņu vecākus	Klašu audzinātāji	2020.-2022.gads	Direktores vietn.izglītības jomā
Rotaļnodarbību plānošanā un vadīšanās ievērot izglītības mūsdienīgai lietpratībai pieeju	Pirmsskolas skolotāji	Visu periodu	Pirmsskolas metodiķe
Mācību stundu plānošanā un vadīšanās ievērot izglītības mūsdienīgai lietpratībai pieeju	Māc.priekšmetu skolotāji	Visu periodu	Direktores vietn.izglītības jomā

Pamatjoma	<b>Mācīšana un mācīšanās.</b>
Prioritāte	<b>Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību uzlabošana. Skolēnu līdzdarbošanās un sadarbība mācību procesā. Diferencēts mācību darbs, lai mācību process atbilstu katra skolēna vajadzībām, spējām un interesēm.</b>
Mērķis	Paaugstināt skolēnu līdzdalību un atbildību mācību procesā.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skolotāji mācību programmās paredz dažādas mācību metodes, lai uzlabotu skolēnu darbību un prasmju attīstību</li> </ul>

	<p>mācību procesā.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogi mācību stundās ieplāno laiku skolēnu darba pašvērtējumam un savstarpējai vērtēšanai.</li> <li>• Skolēni labprāt līdzdarbojas un sadarbojas mācību procesā.</li> <li>• Skolotāji realizē radošu un diferencētu pieeju mācību procesa plānošanā un īstenošanā atbilstoši skolēnu spējām.</li> <li>• Izstrādāti individuālie izglītības plāni skolēniem, kuriem ir mācību traucējumi un nepietiekami vērtējumi.</li> <li>• Mācību kabinetos ir nepieciešamie materiāltehniskie līdzekļi mācību procesa nodrošināšanai skolēniem ar mācīšanās traucējumiem.</li> <li>• Statistiskie dati apliecina, ka samazinājies izglītojamo ar zemu mācību līmeni skaits.</li> <li>• Uzlabojies izglītojamo sniegums novada, starpnovadu un valsts mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos.</li> <li>• Tiek organizēta pedagogu pieredzes apmaiņa šajā jomā.</li> </ul>
--	--

#### Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Nodrošināt daudzveidīgu vērtēšanas veidu un paņēmieni lietošanu visu pedagogu darbā, akcentējot pašvērtēšanas prasmi pilnveidi.	Mācību priekšmetu skolotāji	2019.gads	Direktore vietniece izglītības jomā
Mācību procesā akcentēt metodes, kas veicina skolēnu līdzdalību un sadarbību.	Mācību priekšmetu skolotāji	2020.gads	Direktore vietniece izglītības jomā
Pilnveidot pedagogu zināšanas un prasmes mācību procesa diferencēšanā.	Direktore vietn.izglītības jomā	2021.gads	Direktore
Veikt skolēnu individuālo spēju izpēti (iesaistot klases audzinātājus, priekšmetu skolotājus, psihologu, soc.pedagogu, logopēdu).	Direktore vietn.izglītības jomā Atbalsta personāls	Visu periodu	Direktore
Strādājot komandā, regulāri izstrādāt un papildināt individuālās izglītības plānus skolēniem ar grūtībām mācībās, skolēniem ar atkārtotu mācību gadu.	Priekšmetu skolotāji, direktore vietniece izglītības jomā	Visu periodu 2reizes gadā	Direktore

Organizēt un pilnveidot darbu ar spējīgiem un talantīgiem skolēniem.	Priekšmetu skolotāji	Visu periodu	Direktore vietn. izglītības jomā
Organizēt individuālās nodarbības skolēniem ar nepietiekamiem vērtējumiem rudens un pavasara brīvlaikos.	Mācību priekšmetu skolotāji	Katru gadu rudens un pavasara brīvlaikā	Direktore vietniece izglītības jomā
Organizēt sarunas ar skolēniem, kuri saņēmuši nepietiekamus vērtējumus 1.semestrī, un viņu vecākiem.	Sociālais pedagogs	Katra gada janvārī	Direktore

Pamatjoma	<b>Mācīšana un mācīšanās</b>
Prioritāte	<b>Pedagogu sadarbība un savstarpēja mācīšanās. Pedagogu daudzveidīgu sadarbības modeļu attīstība mācību satura integrācijai.</b>
Mērķis	Uzlabot pedagogu sadarbību, lai kopīgi plānotu mācību procesu, mācītos viens no otra un pilnveidotos.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visi pedagogi darbojas metodiskā darba grupās.</li> <li>• Jomas pedagogi sadarbojas, regulāri tiekas, kopīgi plāno mācību procesu un saturu.</li> <li>• Mācību saturs jomas ietvaros ir saskaņots, tas neatkārtojas, nepārklājas.</li> <li>• Katrs pedagogs vada vismaz 1 atklāto stundu mācību gadā.</li> <li>• Katrs pedagogs vēro vismaz 2 atklātās stundas mācību gadā.</li> <li>• Atklātās stundas tiek analizētas, izvērtētas.</li> <li>• Notiek visu pedagogu kopīga mācīšanās.</li> </ul>

<b>Ieviešanas gaita</b>			
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Regulāri organizēt mācīšanās grupu sanāksmes.	Metod.grupu vadītāji	Visu periodu	Direktore vietniece izglītības jomā
Dot iespēju ar mācīšanās grupu sanāksmju lēmumiem iepazīties visiem pedagogiem (pielikt pie tāfeles skolotāju istabā vai elektroniski)	Metod.grupu vadītāji	Visu periodu	Direktore vietniece izglītības jomā

Apmaksāt laiku, kuru pedagogi velta sadarbībai (vismaz 1 stundu nedēļā)	Direktore	Visu periodu (no 2019.gada 1.septembra)	Direktore
Parādīt vismaz 1 atklāto stundu mācību gadā	Katrs pedagogs	Visu periodu	Direktore vietniece izglītības jomā
Vērot vismaz 2 atklātās stundas mācību gadā	Katrs pedagogs	Visu periodu	Direktore vietniece izglītības jomā
Organizēt pedagogu kopīgu mācīšanos	Direktore vietnieces, direktore	Visu periodu	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolēnu sasniegumi.</b>
<b>Prioritāte</b>	<b>Pedagogu un skolēnu pētnieciskās darbības prasmju pilnveide. Padziļināta praktisko un pētniecisko darbības prasmju apguves nodrošināšana mācību procesā. Skolēnu pašvērtēšanas sistēmas pilnveidošana, akcentējot skolēna darba ieguldījuma izvērtējumu</b>
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt praktisko un pētniecisko metožu izmantošanu mācību procesā. Pilnveidot skolēnu pašvērtēšanas sistēmu.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogi apguvuši mūsdienīgas mācīšanas metodes, pieaug pedagoģiskā darba efektivitāte.</li> <li>• Skolēni apgūst prasmes patstāvīgi un atbildīgi mācīties, pilnveidoties, uzlabojas skolēnu mācību sasniegumi</li> <li>• Skolēni stundās veic praktiskos darbus, laboratorijas darbus un pētnieciskos darbus, demonstrē pašu veidotas prezentācijas</li> <li>• Skolēni mācās rakstīt ZPD</li> <li>• Skolēni iesaistās dažādos konkursos, projektos, skatēs</li> <li>• Atklātajās stundās ir vērojams skolēnu pašvērtēšanas process.</li> <li>• Skolēnu pašvērtēšana ir viens no formatīvās vērtēšanas veidiem.</li> </ul>

Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Sniegt metodisko atbalstu pedagogiem par	Direktore vietn.izglītības	Visu periodu	Direktore



daudzveidīgu mācību metožu, pētnieciskās darbības izmantošanas iespējām mācību procesā	jomā		
Pilnveidot skolēnu patstāvīgās mācību un radošās prasmes, izmantojot pētniecisko darbību	Māc.priekšmetu skolotāji, direktores vietn.izglītības jomā	Visu periodu	Direktore
Vērot mācību stundas ar mērķi noskaidrot izglītojamo gatavību mācību stundās strādāt ar dažāda veida informāciju, izmantot informācijas tehnoloģijas, veikt pētnieciskos un praktiskos darbus	Direktores vietn.izglītības jomā	Visu periodu	Direktore
Analizēt skolēnu izaugsmes dinamiku	Māc.priekšmetu skolotāji  Direktores vietn.izglīt.jomā	Visu periodu	Direktores vietniece izglīt.jomā Direktore
Vērot mācību stundas ar mērķi noskaidrot, vai skolotāji izmanto skolēnu pašvērtēšanu kā vienu no formatīvās vērtēšanas rīkiem.	Direktores vietn.izglītības jomā	Visu periodu	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Atbalsts skolēniem</b>
<b>Prioritāte</b>	<b>Efektīvas karjeras izglītības sistēmas īstenošana. Karjeras izglītības īstenošana mācību un audzināšanas darba procesā visos izglītības posmos. Atbalsts skolēniem ar augstiem mācību sasniegumiem un ar mācīšanās grūtībām</b>
<b>Mērķis</b>	Motivēt ikvienu skolēnu izzināt savas tālākizglītības iespējas un veicināt izvēlētajai karjerai nepieciešamo prasmju attīstīšanu. Sniegt nepieciešamo atbalstu katram izglītojamajam.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolēni iepazīstināti ar profesijām un iespējām iegūt nepieciešamās zināšanas un prasmes.</li> <li>• 9.klases skolēni informēti par tālākizglītības iespējām.</li> <li>• Skolas mājas lapā skolēniem un skolotājiem pieejami metodiskie materiāli par karjeras izglītību.</li> <li>• Tiek organizēti karjeras izglītības pasākumi.</li> <li>• Skola sadarbojas ar absolventiem karjeras izglītības programmas īstenošanā.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sadarbība ar biedrību „Junior Achievement Latvija”</li> <li>• Mācību stundās skolēniem tiek piedāvāti diferencēti uzdevumi</li> <li>• Notiek papildnodarbības skolēniem ar augstiem mācību sasniegumiem un mācīšanās grūtībām</li> <li>• Atbalsts skolēniem tiek nodrošināts, izmantojot projektu “Pumpurs”, “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai” un “Latvijas skolas soma” finansējumu</li> </ul>
--	---

Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Veikt skolēnu profesionālās piemērotības izpēti, īpašu uzmanību veltot 9.klases skolēniem	Karjeras konsultante, klašu audzinātāji	1x gadā	Direktores vietn.audzināšanas darbā
Informēt skolēnus par dažādām profesijām un iespējām tās apgūt	Karjeras konsultante, klašu audzinātāji, soc.zinību skolotāji	Visu periodu	Direktores vietn.audzināšanas darbā
Piedalīties „Ēnu dienās”, atvērto durvju dienās u.tml.	Karjeras konsultante	1x gadā	Direktores vietn.audzināšanas darbā
Ievietot skolas mājas lapā metodiskos materiālus par karjeras izglītību	Karjeras konsultante	Visu periodu	Direktores vietn.audzināšanas darbā
Veicināt skolēnu mācību firmu izveidi, darbību un veikt konsultēšanu sadarbībā ar biedrību „Junior Achievement Latvija”	Karjeras konsultante	Visu periodu	Direktore
Apmācīt pedagogus par daudzveidīgu, jēgpilnu un diferencētu uzdevumu izmantošanu mācību stundās	Direktores vietn.izglīt.jomā	2019.-2021.gads	Direktore
Izvērtēt, kāds atbalsts nepieciešams konkrētiem izglītojamajiem	Atbalsta komanda	Visu periodu	Direktore

<b>Pamatjoma</b>	<b>Skolas vide.</b>
<b>Prioritāte</b>	<b>Efektīvas skolas vides izveide izglītības procesa nodrošināšanai izglītības mūsdienīgai lietpratībai mācību satura ieviešanas ietvaros.</b>

<b>Mērķis</b>	Veidot skolas vidi ērtu, estētisku, drošu, mūsdienīgu.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozitīvs sabiedrības viedoklis par skolu.</li> <li>• Skolā ir ērtas un funkcionālas mēbeles.</li> <li>• Skolas un klašu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana utt.)</li> <li>• Mācību un koplietošanas telpās ir veikts kosmētiskais remonts.</li> <li>• Skolēni un skolas darbinieki ievēro „<i>Iekšējās kārtības noteikumus</i>”.</li> <li>• Skolas vidē tiek veicināta ilgtspējīga attīstība – resursu taupīga izmantošana, veselīga un labai draudzīga vide.</li> <li>• Ir pietiekams IT un mācību materiālu un tehnisko līdzekļu klāsts jaunā mācību satura īstenošanai.</li> <li>• Personāls ievēro pedagoģijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību principus.</li> </ul>

<b>Ieviešanas gaita</b>			
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Iesaistīt skolēnus skolas vides labiekārtošanā.	Direktore vietniece audzināšanas darbā	Visu periodu	Direktore
Organizēt pasākumus, kas veicina pozitīvu mikroklimatu skolā.	Direktore vietniece audzināšanas darbā	Visu periodu	Direktore
Atspoguļot skolas dzīvi masu saziņas līdzekļos	Skolotāji, direktore vietniece, direktore, skolēnu pašpārvalde	Visu periodu	Direktore
Šķirot atkritumus un veicināt otrreizējo materiālu izmantošanu.	Viss skolas kolektīvs	Visu periodu	
Sadarboties ar pašvaldību, pagasta pārvaldi u.c. iestādēm, organizācijām un biedrībām	Direktore, Skolas padome	Visu periodu	Direktore
Iegādāties jaunus datorus, planšetes	Saimniecības pārzine	2019.,2020.gads	Direktore
Nodrošināt katrā kabinetā interaktīvo tāfeli vai projektoru	Saimniecības pārzine	2019.gads	Direktore
Labiekārtot mācību kabinetus, pilnveidot to materiālo bāzi.	Saimniecības pārzine	Visu periodu	Direktore
Apzināt un piesaistīt sponsorus, kas varētu sniegt atbalstu skolai	Saimniecības pārzine, direktore	Visu periodu	Direktore
Izstrādāt projektus papildus līdzekļu piesaistei	Direktore	Visu periodu	Direktore

Pamatjoma	<b>Skolas resursi</b>
<b>Prioritāte</b>	<b>Pārmaiņām atbilstoša pedagogu profesionālā pilnveide</b>
Mērķis	Sekmēt skolotāju profesionālo pilnveidi.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotāji apmeklē kursus profesionālajai pilnveidei.</li> <li>• Tiek uzaicināti lektori kursu organizēšanai.</li> <li>• Notiek pieredzes apmaiņa par kursos gūtajām atziņām.</li> <li>• Skolotāji strādā atbilstoši izglītības mūsdienīgai lietpratībai principiem.</li> <li>• Skolotāji izstrādā mācību un metodiskos materiālus.</li> <li>• Regulārs, produktīvs darbs metodiskā darba grupās.</li> <li>• Izglītojamo, vecāku aptauju rezultāti un mācību priekšmetu olimpiāžu rezultāti liecina par skolotāju prasmi efektīvi organizēt mācību un audzināšanas darbu.</li> <li>• Pedagogi mācību procesā izmanto digitālos resursus un IT tehnoloģijas.</li> <li>• Aptaujās vismaz 50% pedagogu atzīst, ka viņu digitālās prasmes ir uzlabojušās pēdējā mācību gada laikā.</li> </ul>

<b>Ieviešanas gaita</b>			
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
Sistematizēt informāciju par katra skolotāja esošo un nepieciešamo tālākizglītību.	Direktore vietn.izglīt.jomā	Regulāri	Direktore
Plānot skolotāju tālākizglītību	Direktore vietn.izglīt.jomā	Regulāri	Direktore
Iepazīties ar citu skolu pieredzi	Direktore vietn.izglīt.jomā	1x gadā	Direktore
Organizēt seminārus, lekcijas skolotājiem	Direktore vietn.izglīt.jomā	Visu periodu	Direktore
Organizēt skolotāju pieredzes apmaiņu par gūtajām atziņām	Direktore vietn.izglīt.jomā	Visu periodu	Direktore
Atbalstīt skolotāju iesaistīšanos profesionālo asociāciju darbībā	Direktore	Visu periodu	Direktore

	vietn.izglīt.jomā		
Iesaistīties projektos	Direktore vietn.izglīt.jomā	Visu periodu	Direktore

Pamatjoma	<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>
Prioritāte	<b>Skolas darba kvalitātes paaugstināšana, paaugstinot pedagogu darba kvalitāti un motivācijas sistēmu.</b>
Mērķis	Paaugstināt skolas darba kvalitāti. Izvērtēt skolas darbu, izstrādāt jaunu attīstības plānu.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir izstrādāta pedagogu motivācijas sistēma.</li> <li>• Pedagogi saņem prēmijas par darba kvalitāti.</li> <li>• Notiek skolēnu, vecāku un pedagogu aptauja “Gada skolotājs”.</li> <li>• Labākie pedagogi saņem Ventspils novada Atzinības rakstu.</li> <li>• Skolēnu un vecāku aptaujās tiek pozitīvi novērtēta pedagogu darba kvalitāte.</li> <li>• Vismaz trešdaļa skolotāju ir ieguvuši 2.vai 3.kvalitātes pakāpi.</li> <li>• Ir noteikta vadības darba organizatoriskā struktūra, kas aptver visas darbības jomas.</li> <li>• Skaidri strukturēta un plānota pašvērtēšanas sistēma, ko mācību gada beigās pēc noteiktiem kritērijiem veic katrs skolotājs, met. darba grupas, klašu audzinātāji, skolas administrācija</li> <li>• Organizēta vadības pārraudzība un vērtēšana visās darbības jomās, bet katru gadu- tajās, kuras noteiktas par prioritārām.</li> <li>• Izveidots, apstiprināts un saskaņots skolas attīstības plāns 2023.-2025.gadam.</li> </ul>

Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Veikt sava darba pašvērtējumu.	Katrs pedagogs	Reizi gadā (maijā)	Direktore vietn.izglītības jomā
Veikt klases audzinātāja darba izvērtējumu.	Klases audzinātāji	Katru mēnesi	Direktore vietniece audzināšanas darbā
Organizēt individuālu sarunu- darba izvērtējumu ar pedagogiem.	Skolas vadības grupa	Mācību gada beigās	Direktore

Organizēt aptauju "Gada skolotājs" un tās rezultātu apkopošanu.	Skolas vadības grupa	Reizi gadā (maijā)	Direktore
Pārskatīt "Pedagogu materiālās stimulēšanas kārtību", atbilstoši priekšlikumiem	Direktore	Pēc vajadzības	Direktore
Izvirzīt labākos pedagogus apbalvošanai ar Ventpils novada Atzinības rakstu.	Skolēnu pašpārvalde, Skolas padome, Pedagoģiskā padome	Reizi gadā (jūnijā)	Direktore
Veikt pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanu.	Pedagogu darba kvalitātes izvērtēšanas komisija	Visu periodu	Direktore
Veikt pedagogu, darbinieku, vecāku un skolēnu anketēšanu, analizēt rezultātus.	Skolas vadības grupa	Visu periodu	Direktore
Veikt Tārgales pamatskolas 2019.-2022.gada attīstības plāna izvērtēšanu un izveidot attīstības plānu 2023.-2025.gadam.	Skolas kolektīvs	2022.gada 2.pusgads	Direktore

Skolas direktore

I.Judzika